การสร้างเว็บไซต์ด้วยระบบของ ReadyPlanet.com ซึ่งเป็นผู้ให้บริการเว็บไซต์สำเร็จรูปรายแรกในประเทศไทยนั้น เป็นระบบที่เจ้าของ เว็บไซต์สามารถสร้างเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง อย่างง่าย ๆ และปรับปรุงได้ตลอดเวลา บัจจุบันมี 2 ระบบ คือ ระบบ menu mode ซึ่งเป็นระบบการสร้างเว็บไซต์แต่ละจุดจากการเลือกผ่านเมนู และระบบ ReadyPlanet Simple mode ซึ่งเป็นระบบที่ เจ้าของเว็บสามารถเลือกจุดที่ปรับปรุงข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์จริง ซึ่งถือว่า ReadyPlanet.com เป็นผู้ให้บริการรายแรกในประเทศไทยเช่น กันที่มีระบบการสร้างและปรับปรุงเนื้อหาในเว็บไซต์จากหน้าเว็บไซต์จริง ขั้นตอนการสร้างและปรับปรุงเว็บไซต์ที่สำคัญมีดังนี้

# การเลือกใช้ และเปลี่ยน Template และ Layout

การสร้างเว็บไซต์ของ ReadyPlanet.com เราสามารถที่จะเปลี่ยนรูปแบบ และหน้าตาของเว็บไซต์ได้ตลอดเวลา ให้มีความ สอดคล้องกับเนื้อหา และบทความต่างๆ ที่ต้องการนำเสนอแก่ผู้เข้าชม โดยเราสามารถที่จะเปลี่ยนแปลง Template (รูปแบบนำเสนอ) และ Layout (โครงร่าง) กี่ครั้งก็ได้ โดยที่เนื้อหาที่เราทำไปแล้วยังคงอยู่ทุกประการ ซึ่งขั้นตอนการเลือก Template และ Layout มีดังต่อไปนี้ <u>การเลือกเทมเพลต</u>

1.ที่เมนูหลักให้เลือกหัวข้อ "จัดการเว็บไซต์" คลิก "เลือกรูปแบบเทมเพลต"

ดูหน้าเว็บไซต์	จัดการเว็บไซด์ ระบบพื้นฐาน ระบบเสริม ส่วนสมาชิก บริการสมาชิก ออกจากระบ	มม
1 1.Click	ตั้ง∤าพื้นฐานเว็บไซต์ เลือกรูปแบบเว็บไซต์ จัดการเมนู จัดการเว็บไซต์ เลือกรูปแบบเทมเพลต > ศาหนดแมนหลัก > เลือกรูปแบบเลเอาท์ > ศาหนดสีเมนูหลัก > รูปแบบเลเอา 2 + ศาหนดเมนูย่อย 2 + ศาหนดสีเมนูย่อย	1S ətar
68 d 168	Intro page ของเว็บไซต์ พื้นที่แบนเนอร์	
	พื้นที่ด้านล่างของเว็บไซด์ > กำหนดด้านล่างของเว็บไซต์ > ก่านนอรี้ร่ามตั้นว่า พระ หรืนไซต์	หน้าเว็ 010)
วันที่ (ป-ด-ว)		Fag a
วันที่ (ป-ด-ว)	ัรายละเอียดบหน้า	+ 9.4
and a second a		

2.จะปรากฏรูปแบบที่เราเลือกใช้อยู่ปัจจุบัน (ในกรณีที่เข้ามาเป็นครั้งแรก ก็จะมีรูปแบบเริ่มต้นที่ ReadyPlanet ตั้งเอาไว้ให้)

รูปแบบที่ใช้	
Template	Layout
รื่อ : Computer04 ID : 95 ใช้ชูปแบบเคิม	Page intro Column 01 Column 02 ใช้ รูปแบบเคิม

(ดังรูปภาพด้านบน แสดงว่าเรากำลังเลือกใช้ Template ที่ชื่อว่า Computer04 อยู่)

ที่ด้านล่างก็จะมี Template รูปแบบต่างๆ ให้เลือกมากกว่า 246 แบบ จัดเรียงอยู่เป็นหมวดหมู่ โดยเราสามารถเลือกรูปแบบ
 เว็บไซต์ที่ตรงกับธุรกิจของเราได้ เช่น Travel, Business, Computer เป็นต้น
 โดยถ้าต้องการดูภาพตัวอย่างก็ให้ กลิกที่รูปภาพ เพื่อแสดงภาพตัวอย่าง แต่ถ้าต้องการใช้งานก็ให้กลิกปุ่ม "เลือกใช้" ที่อยู่ด้าน

ล่างของภาพนั้น ๆ เลือกหมวดของรูปแบบของเว็บไซส์ −Please Select Categories - โ 169 Template in : Show All Template

Binner, II.	Conservation and a second	
Flash Template		
ත්ත : MiscOS	「「「」 「「」 「」 「」 「」 」 「」 」 」 」 「」 」 」 」 」	ත්ය : Trayol34
ID : 169	ID: 168	ID : 167
15-090	เลือกใช้	ເລືອດໃຫ້

ส่วนในการเลือก Template แต่ละครั้งจะสามารถเลือกโดยการคลิกที่ <mark>เลือกใช้</mark> ตรง Template ที่ด้องการ ร

<u>การเลือกเลเอาท์</u> .

Layout ID: 25

ເລືອກໃช้

1.ที่เมนูหลักให้เลือกหัวข้อ "จัดการเว็บไซต์" คลิก"เลือกรูปแบบเลเอาท์"

ดูหน้าเว็บไซต์	จัดการเว็บไซด์	ระบบพื้นฐา	น ระบบเสริม	ส่วนสมาชิก	บริการสมาชิก	ออกจากระบบ	
1 1.Click å 211i 2.Click l	ตั้งศาพื้นฐาเ อัดการเว็บไซต์ ถือกรูปแบบเลเอ พินทีด้านล่า → ศาหนดด้า	นเว็บไซต์ าที่ งของเว็บไซต นล่างของเว็บ	เลือกรูปแบบ > เลือกรูปแบ > เลือกรูปแบ > รูปแบบบูสุด พนทแบนเนอ ส์ ไซต์	เว็บ ไซต์ บเหมเพลต บเลเอาท์ กิงผลอิสระ 2	จัดการเมนู ) กำหนดเมนูหลัก ) กำหนดสึเมนูหลัก ) กำหนดเมนูย่อย ) กำหนดสึเมนูย่อย		0
เที (ป-ด-ว) ที (ป-ด-ว)	> กำหนดสีส รายละเอียดา	่วนด้านล่างขอ บหน้า	เงเว็บไซต <b>์</b>				ra ra
Page intro Column 01 C	Column 02		Column Page intro	3	Page Colu	• intro mn 01 Column 02	
Column Column	Column 05		Column 02 Column 0	4	Colu	mn 03	

Layout ID : 24

เลือกใช้

Layout ID: 23

ເລືອກໃช้

การเลือก Layout เป็นโครงสร้างของการแสดงผลบนหน้าแรกของเว็บไซต์ ย้ำอีกครั้งว่า ท่านสามารถเปลี่ยนแปลง Template และ Layout ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งตามต้องการ และสามารถคลิกที่ภาพ Template ขนาดเล็กเพื่อชม ภาพตัวอย่างของ Template ในขนาด ใหญ่ได้

### รูปแบบแสดงผลอิสระ Dynamic Layout

Dynamic Layout เป็นรูปแบบที่ผู้ใช้งานสามารถออกแบบหน้าแรกของเว็บไซต์ได้ตามความต้องการ 1.กลิกหัวข้อ "เลือกรูปแบบของเว็บไซต์"

2.เลือกรูปแบบ Template ที่ต้องการโดยคลิกปุ่ม เลือกใช้ ระบบจะเปลี่ยนหน้าต่างมายังหน้าของรูปแบบ Layout ให้ เลือก Layout ID:99



การสร้าง Window สำหรับแสดงข้อมูลในหน้าแรกนั้นสามารถสร้างได้ 2 แบบ คือ

	Add Display Window -	- 🗸 add
	Add Display Window -	
	เพิ่ม 1 column	N
24	เพิ่ม 2 column	45
กลับหน้าหลัก		1000

 เพิ่ม Window แบบ 1 column สร้างโดยเลือกที่ "เพิ่ม 1 column" แล้วคลิกที่ "add" จะมีหน้าต่าง Windows Internet Explorer ข้อความ "เพิ่มคอลัมน์ ยืนยัน ?" ให้คลิกปุ่ม OK และคลิกย้อนกลับ ระบบจะแสดง Window สำหรับการเพิ่มข้อมูล

	window 1	แก้ไข   ล
Add Module		
Add blog module		

Add Module     Add blog module	

แก้ไข ใช้สำหรับเปลี่ยนเส้นขอบ และเปลี่ยนสีพื้นหลังของ Window
 เส้น : ใช้เลือกเส้นขอบของ Window ให้ แสดง/ไม่แสดง
 สีพื้นหลัง : ใช้เลือก หรือเปลี่ยนสีพื้นหลังของ Window จัดรูปแบบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ " บันทึก "



ื่**ลบ**ใช้สำหรับลบ Window

 เพิ่ม Window แบบ 2 คอลัมน์ สร้างโดยเลือกที่ "เพิ่ม 2 column" โดยกำหนดขนาดของ Column ทั้งซ้ายและขวา แล้วคลิกที่ ปุ่ม "add" จะมีหน้าต่าง Windows Internet Explorer ข้อความ "เพิ่มคอลัมน์ ยืนยัน ?" ให้คลิกปุ่ม OK และคลิกย้อนกลับ ระบบจะแสดง Window สำหรับการเพิ่มข้อมูล

เพิ่ม 2 c	olumn		~	add
Left :	50			
Right :	50			
Type :	percent	~		
	* max 570 j	pixels		
เส้น:	ไม่มีเส้น	~		

Left / Right: เป็นเครื่องมือสำหรับกำหนดความกว้างของ Window ในฝั่งซ้ายและขวา

Type: เป็นตัวกำหนด หน่วยของความกว้าง มีให้เลือก percent /pixels (\*ความกว้างรวมต้องไม่เกิน 570 Pixels)

เส้น: ใช้เลือกเส้นขอบของ Window ให้ แสดง/ไม่แสดง

#### ระบบจะแสดง Window สำหรับการเพิ่มข้อมูล

<ul> <li></li></ul>	Add Module     Add blog module
	Add Display Window 💌

แก้ไข ใช้สำหรับเปลี่ยน เส้นขอบ และสีพื้นหลังของ Window
 ความกว้างด้านซ้าย : ใช้กำหนดความกว้างของ Window ด้านซ้าย
 ความกว้างด้านขวา : ใช้กำหนดความกว้างของ Window ด้านขวา
 ชนิดความกว้าง : เป็นตัวกำหนด หน่วยของความกว้าง มีให้เลือก percent /pixels
 พื้นหลังด้านซ้าย : ใช้เลือก หรือเปลี่ยนสีพื้นหลังของ Window ด้านขวา
 พื้นหลังด้านขวา : ใช้เลือก หรือเปลี่ยนสีพื้นหลังของ Window ด้านขวา
 แสดงเส้น: ใช้เลือกเส้นขอบของ Window ให้ แสดง/ไม่แสดง

ความกว้างค้านช้าย :	50	
ความกว้างด้านขวา :	50	
ชนิดความกว้าง :	percent 💌	
พื้นหลังค้านช้าย :	#FFFFFF ดลิกปุ่มเพื่อเลือกสิ	
พื้นหลังด้านขวา :	#FFFFFF ผู้ให <sub>ม</sub> ่ คลิกปุ่มเพื่อเลือกสิ	
แสดงเส้น :	โม่มีเส่น 🖌 เลือกสีที่ต้องการ	
	บันทึก	

• ลบ ใช้สำหรับลบ Window

# การสร้าง/จัดการ Module

1. คลิกที่ปุ่ม Add Module

ynamic Layout						
					window 1	ແກ້ໃช   ລນ
	1	● Add N ● Add blog	rodule			
				Add	Display Windo	ow 💌 🛛 ad

ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ สำหรับเลือกข้อมูลเนื้อหาที่จะนำแสดง

เนื้อหาทีแสดง :	โปรดเลือก	~
	โปรดเลือก	
	(Introduction) รายละเอียดบทนำ	N
	<ul> <li>(Column 1) ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว้ (Column 2) กิจกรรมของเว็บไซต์ (3)</li> <li>(Column 3) สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ (Column 4) สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ (Column 5) สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ (Column 6) สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ (Column 7) ประสบการถเผู้ใช้ (3)</li> <li>(Column 8) ข่าวสารจากสือมวลชน (3)</li> <li>(Webboard) กระดานถาม - ตอบ</li> </ul>	ป <b>า</b> ชัตต์ (3) ตักลุ่มที่ 1 ( ตักลุ่มที่ 2 ( ตักลุ่มที่ 3 ( ตักลุ่มที่ 4 (

เลือกเนื้อหาที่แสดง จะเป็นแสดงเนื้อหาที่หน้าแรก (กอลัมน์ใดกอลัมน์หนึ่งที่สร้างไว้ใน จัดการกอลัมน์ / บทกวาม) จะเป็นการ นำข้อมูลจาก กอลัมน์ที่เลือก มาแสดงใน Window



- รูปแบบ ใช้เลือกรูปแบบการจัดวาง รูปแสดงหน้า และ เนื้อหาแสดงหน้าแรก ของ Module ที่เพิ่มเข้าไปใน Window
- งนาดภาพทั่วไป เป็นการปรับงนาดภาพ ที่จะแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์
- เส้นกรอบ ใช้กำหนดการแสดงเส้นกรอบของ Module ที่สร้าง
- บทความหลัก / บทความที่เกี่ยวข้อง
  - บทความหลัก ใช้กำหนดจำนวนรูปภาพที่จะ แสดงหน้าแรกของ Module ที่สร้าง

- บทความที่เกี่ยวข้อง ใช้กำหนดจำนวน ชื่อบทความที่จะ แสดงหน้าแรกของ **Module** ที่สร้างกำหนดค่าต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว คลิก **บันทึก** เมื่อเพิ่ม Module เสร็จแล้วจะแสดงใน Window ดังภาพ และสามารถเพิ่ม Module ได้มากกว่า 1 Module โดยการคลิกที่ปุ่ม add modul**e** 

Dynamic Layout			
25		window 1	แก้ไข   สบ
	module:01 ກ່າວສາວປະກາດສາຫັນອັນອັນອັນ		
	an 🗢 ut Su		
	Add Module     Add blog module		
		Add Display Wind	ow 🗸 add

ใน 1 Window สามารถเพิ่ม Module เข้าไปได้หลาย Module และสามารถเลื่อนตำแหน่ง โดยใช้ปุ่มรู ปลูกศร(สีเขียว)ที่แสดงอยู่ด้านบน ด้านล่าง และด้านซ้ายด้านขวา ของ Module

ynamic Layout		
		window 1 แก้ไข ลบ
	module:01 ข่าวสารประขาสัมพินธ์ของเว็บไซต์	
	module:02 กิจกรรมของเว็บไซต์	
	Suntu 🗢 au	

\*\* หากต้องการเข้าแก้ไข ปรับเปลี่ยนรูปแบบ Dynamic layout ภายหลัง สามารถเลือกได้ที่ เมนูสำ หรับผู้ใช้งานระบบ →รูปแบบแสดงผลอิสระ \*\*

## การจัดการรายละเอียดบทนำ



1.Click EDIT เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในรายละเอียคบทนำ

2.หัวของบทนำ เป็นส่วนการกรอกข้อความเช่นกล่าวหัวข้อต้อนรับ ชักชวน ได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

- 2.1 หัวของบทนำ
- 2.2 Click Upload Image เพื่อใส่รูปภาพ
- 2.3 บทน้ำ ใส่ข้อมูลเพื่อแนะนำองค์กรหรือบริษัท



กลับหน้าหลัก

 บทนำ เป็นส่วนที่สามารถกรอกข้อมูลเริ่มต้นของธุรกิจ ซึ่งใส่ได้ทั้งข้อความและรูปภาพ ท่านสามารถ แก้ไข ปรับเปลี่ยนได้ ตามความต้องการของท่านในทุกๆ ตำแหน่ง

## **การใส่ข้อความ** แนะนำ 2 วิธีคือ

- พิมพ์ข้อความลงให้ส่วน 2.2 โดยตรง

- เตรียมข้อความที่ต้องการไว้ที่ Notepad ก่อน (เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการจัดการ) แล้วนำมาวางที่ส่วน 2.2 เช่นกัน

# การใส่รูปภาพ

จะต้องใช้เครื่องมือ Text Editor ชื่อว่า Upload Image โดยคลิกปุ่ม Upload Image → Browse Server → Browse → เลือก รูปภาพที่ต้องการอัพโหลดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของ

ท่าน → คลิกปุ่ม Open → คลิกปุ่ม Upload → จะปรากฏรูปภาพที่ท่านเลือก ให้

คลิกที่รูปภาพ → OK

# <u>จัดการกลุ่มบทความ/บทความ</u>

**กลุ่มบทความ** คือ เป็นกลุ่มบทความซึ่งจะมีบทความภายในที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีการแบ่งออกให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อความ สะดวกและง่ายต่อการจัดการเว็บไซต์

**บทความ** คือ บทความภายในมีการแยกประเภทออกมาจากกลุ่มบทความนั้นๆ

การแสดงข้อมูลหน้าแรกของชื่อกลุ่มบทความและบทความภายในจะขึ้นอยู่กับการเลือกรูปแบบ Layout ID ที่ท่านเลือกใช้งาน หาก ท่านต้องการเปลี่ยนรูปแบบของ Layout ID เป็น Layout ID ใหม่ ข้อมูลในกลุ่มบทความและบทความจะยังอยู่ เพียงมีการเปลี่ยน ตำแหน่งการแสดงผลไปตาม Layout ID ใหม่เท่านั้น

# สัญลักษณ์ปุ่มการใช้งาน

ชื่อกลุ่มบทความ	คลิกที่กลุ่มบทความที่ต้องการเพื่อเข้าไปดู แก้บทความที่อยู่ภายใน
Q	เพื่อดูหน้ารวม กลุ่มบทความ
2	จะเป็นการแก้ไขชื่อของกลุ่มบทความ, รูปแทนชื่อ และบทนำของกลุ่มบทความ
۵	จะเป็นการลบชื่อกลุ่มบทความนั้น ๆ ออกจากระบบ โดยบทความที่อยู่ภายในนั้น จะถูก ย้ายไปไว้ที่ Special Column ให้โดยอัตโนมัติ (กลุ่มบทความที่ 1-6 จะไม่สามารถลบออก จากระบบได้ แก้ไขได้เพียงอย่างเดียว)
•	็จะเป็นการเพิ่มบทความเข้าไปในกลุ่มบทความนั้น ๆ

เป็นส่วนของการใส่ข้อมูล รูปภาพ บทความ ลงในเว็บไซต์ โดยแบ่งเป็นคอลัมน์ ๆ ซึ่งสามารถสร้างบทความไว้ในกลุ่มบทความ



ท่านสามารถเข้ามาจัดการกลุ่มบทความได้ โดย Click เลือกเมนู "ระบบพื้นฐาน" Click เลือก จัดการกลุ่มบทความ/บทความ

เพิ่มกลุ่มบทความใหม่ ใช้เพิ่มกลุ่มบทความเข้าไปในเว็บไซต์ได้อีกไม่จำกัดจำนวน

กลุ่ม	มบทความ	ชื่อ Folder (Static URL)	บทความภายใน	จัดการกลุ่มบท ความ
1	🙀 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์	สามารถ click เพื่อเพิ่มกล	มุ่มบทความ	Q N Q
2	🕞 กิจกรรมของเว็บไซต์		3	Q E Q
3	😼 สินด้าหรือบริการของเว็บไซด์ กลุ่มที่ 1		3	Q I Q
4	😼 สินค้าหรือบริการของเว็บไซด์ กลุ่มที่ 2		3	Q N Q
5	🙀 สินค้าหรือบริการของเว็บไซด์ กลุ่มที่ 3		3	Q N Q
6	🚘 สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 4		3	Q N Q
7	🙀 ประสมการณ์ผู้ใช้		3	Q E QQ
8	🕞 ข่าวสารจากลือมวลชน		3	DECO
	🕞 Special Column		0	0
	Special Blog		0	0

กลุ่ว	บทความ	ชื่อ Folder (Static URL)	บทความภายใน	จัดการกลุ่มบท ความ
1	🙀 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บไซด์		3	Q 🛯 😜
2	🚘 กิจกรรมของเว็บไซด์		3	Q ¶ ♀
3	🙀 สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 1			~ (")0
4	🙀 สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 2	Click	เพื่อแก้ไขกลุ่มบทควา	ນ 👔 😳
5	🙀 สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 3		3	Q 🖬 😜
6	🙀 สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 4		3	Q N Q
7	🙀 ประสบการณ์ผู้ใช้		3	Q 🛯 🔾 😂
8	🙀 ข่าวสารจากสื่อมวลชน		3	Q 🛯 🔾 😂
	G Special Column		0	0
	Special Blog		0	0

## <u>แก้ไข</u> จะเป็นการแก้ไขชื่อกลุ่มบทความ รูปแทนชื่อกลุ่มบทความ และบทน้ำของกลุ่มบทความ

ไว้ในส่วนนี้) หากท่านไม่ต้องการเก็บไว้กรุณาลบออกจากระบบ หรือ แก้ไขเพื่อนำไปเก็บไว้ในกลุ่มบทความที่ต้องการ

กลับหน้าหลัก

# รายละเอียดของกลุ่มบาหความ (แสดงในหน้ารวมกลุ่มบาหความ) Font Size Size Source B / มี คร รังว่า รังคา () สิงคา () สิงคา

<u>ชื่อกลุ่มบทความ</u> สามารถกำหนดชื่อกลุ่มบทความโดยกรอกชื่อกลุ่มบทความในช่อง ชื่อกลุ่มบทความ

กลับหน้าหลัก

**ฐปแทนชื่อกลุ่มบทความ** กรณีต้องการใช้รูปภาพแสดงแทนชื่อกลุ่มบทความในหน้าเว็บไซต์ คลิกที่ <u>Browse</u> เพื่อเลือกไฟล์รูป จากเครื่องของท่าน ภาพในส่วนนี้จะแสดง ในหน้าแรกของเว็บไซต์ และ หน้ารวมบทความ ในกรณีที่ท่านเลือก <u>แสดงรูปแทนชื่อ</u> กลุ่มบทความ

												Change Picture	Browse
เลือกการแ	สดงในหน้	้ำเว็บไข	เด์									แสดงชื่อกลุ่มบทความ 🛛 👻	
รายละเอีย	ดของกลุ่ม	บทควา	ม (แส	<b>เดงใน</b> ห	น้าร	ານຄ	ลุ่มบ	ทคว	าม)	ł		แสดงชื่อกลุ่มบทความ แสดงรูปแทนชื่อกลุ่มบทควา	
Arial	~	1 (8pt)	~	<b>B</b> <>	B	I	U	S	×z	ײ	4ª	เมแสดงชอกดุมบทความ	(F 🚍 🌍 🔽 (

**เลือกรูปแบบการแสดงในหน้ารวมบทความ** เป็นส่วนจัดการ การแสดงข้อมูลใหหน้ารวมบทความ

- แบบมีรูป มีหัวเรื่อง และมีเนื้อหาโดยย่อ
- -มีหัวเรื่อง และมีเนื้อหาโดยย่อ
- แสดงเฉพาะหัวเรื่องอย่างเดียว

เลือกรูปแบบการแสดงในหน้ารวมบทความ	แบบมีรูป มีหัวเรื่อง และมีเนื้อหาโดยย่อ 💙					
เลือกจำนวนบทความที่ต้องการแสดง (ต่อหน้า)	เบบมีรูป มีทัวเรือง แต่ มีทัวเรือง แตะมีเนื้อทา แสดงเฉพาะทัวเรืองอย	ระมีเนื้อหาโดยย โดยย่อ ย่างเดียว	5			
	ตกลง	ยกเลิก				

**เลือกจำนวนบทความที่ต้องการแสดง (ต่อหน้า)** เป็นส่วนกำหนดจำนวนการแสดงบทความในหน้ารวมบทความ เมื่อเพิ่ม กลุ่มบทความใหม่ หรือแก้ไขกลุ่มบทความ เรียบร้อยแล้วคลิกที่ <u>ตกลง</u> เพื่อส่งค่าไปแสดงผลในเว็บไซต์



**แก้ไขบทความ** หลังจากที่ท่านคลิกเลือก <u>การจัดการกลุ่มบทความ/บทความ</u> แล้ว ให้ท่านคลิกที่ <u>ชื่อกลุ่มบทความ</u>ที่ท่าน ต้องการแก้ไขบทความภายใน

กลุ่ว	มบทความ	ชื่อ Folder (Static URL)	บทความภายใน	จัดการกลุ่มบท ความ
1	🙀 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บไซด์		3	Q 🖻 🔾
2	🕞 กิจกรรมของเว็บไซต์		3	
3	🕞 สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ Click ชื่อกลุ่มบท	ควา <mark>มที่ต้องการแก้ไ</mark>	ม 3	Q 🛯 🔾
4	🙀 สินค้าหรือบริการของเว็บไซด์ กลุ่มที่ 2		3	Q 🛯 🔾
5	🙀 สินค้าหรือบริการของเว็บไซด์ กลุ่มที่ 3		3	Q 🛯 🔾
6	🕞 สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 4		3	Q 🖬 🔾
7	🕞 ประสบการณ์ผู้ใช้		3	Q 🛯 🔾 😂
8	🙀 ข่าวสารจากสื่อมวลชน		3	🔎 🖻 😜 😂
	Special Column		0	•
	Special Blog		0	0

2 📴 กิจเ	กรรม	ของเว็บไซด์		3	Q 🛯 🔾
เลขที		บทความ	ชื่อ File (Static URL)	ผู้เข้าชม	จัดการบทความ
538918529		Photo Gallery		0	D 🕂 😂 100
538918530	•	Vela Commerce		0	OO 90
538918531		คอร์สอบรม Search Engine Optimization	Click เพื	อแก้ไขบทคว	un 🖓 🖓 🖉 🖉
			เลขสำดับในการจัดเรียงเมนู(เ	รัยงจากมากไป	หาน้อย) <u>เปลี่ยนสำดับ</u>

คลิกเลือกที่ <u>แก้ไขบทความ</u> (ด้านขวามือ) ที่ช่องจัดการบทความเพื่อเข้าไปแก้ไขเนื้อหาภายในบทความ

- ชื่อบทความ เป็นส่วนของการตั้งชื่อบทความ
- Meta Description เป็นการบรรยายเว็บไซต์ ด้วยประโยคสรุปโดยใส่คำค้นหาในหน้าบทความนั้นๆ เพื่อหวังผลทางการค้นหา ใน Search Engine Optimization อย่าง Google
- รูปแสดงหน้าแรก เป็นส่วนของการใส่ภาพ โดยการคลิกปุ่ม Browse เพื่ออัพโหลด ไฟล์รูปภาพที่ต้องการซึ่งภาพในส่วนนี้จะ แสดง เฉพาะหน้าแรกของเว็บไซต์ ขนาดไฟล์ไม่ เกิน 500 Kb. หรือ 500,000 bytes
- เนื้อหาแสดงหน้าแรก เป็นส่วนของการใส่ บทความที่เป็นเนื้อหาโดยย่อที่จะ แสดงเฉพาะบนหน้าแรก ของเว็บไซต์

ເດຊົມນາຄວາມ		ข่าวสารประชาสัมรัณช์ของเร็บไซต์	
แหนชื่อกลุ่มบหร	าวาม	şübioans Usianauuuus Change Picture	Browse
อกการแสดงในห	น้ำเว็บไซด์	แสดงชื่อกลุ่มบทความ 💌	
และเอียดของกลุ่	มบทความ (แสดงในหน้าร	າມຄຊຸ່ມນາເຄວາມ)	
Font	▼ Size	• 👌 🕞 Source   B / U ASC	x <sub>2</sub> x <sup>2</sup>
Ta- 05-	0 = = = =	日日  日  日  日  日  日  日  日  日  日  日  日	🕵 🛝 💠
	144 25 III X	B B B   P P   D	
1 840 340 344		1	5

- เนื้อหาของบทความ เป็นส่วนของการใส่บทความ หน้าในซึ่งจะมีเครื่องมือต่าง ๆ สามารถ ใส่ข้อมูล บทความ ไฟล์รูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่ควรเกิน 500Kb. หรือ 500,000 bytes และไฟล์ดาวน์โหลด ได้ไม่เกิน 4 Mb.
- เลือกสัญลักษณ์ เป็นส่วนของการใส่สัญลักษณ์เพื่อเน้นหรือให้ผู้อื่นสนใจเป็นพิเศษ
- <u>แบบฟอร์มติดต่อหน้าเว็บไซต์</u> เป็นส่วนของการแสดงหน้าต่างของเว็บไซต์ที่เพิ่มเข้าไปใหม่ เป็นแบบฟอร์มติดต่อกลับที่
   ด้านล่างของบทความเพื่อให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
- แสดงความคิดเห็นต่อบทความ (Article Comment) คือ การที่ผู้เข้าชมเว็บ หรือสมาชิกของเว็บไซต์สามารถแสดงทัศนคติ
   ความคิดเห็นต่าง ๆ ที่มีต่อข่าว สินค้า คือข้อเขียนบทความที่อยู่บนเว็บไซต์ โดยจะแตกต่างจากเว็บบอร์ดตรงที่ในส่วนของเว็บ

บอร์ด สมาชิกหรือผู้เข้าชมเว็บสามารถเป็นผู้ตั้งคำถาม หรือตั้งหัวข้อในการสนทนา แต่ในส่วนการแสดงความคิดเห็นภายใน บทความ เว็บมาสเตอร์หรือผู้ดูแลระบบเท่านั้นจะเป็นผู้กำหนดเนื้อหา ทำให้สามารถควบคุมหัวข้อเรื่องที่สนทนาได้

- ลำดับ เป็นการจัดลำดับให้กับการจัดเรียงบทความ
- <u>การแสดงผล</u> แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซต์เท่านั้น
- การแสดงบทความ เพื่อใช้สำหรับเวลาที่ต้องการซ่อน หรือแสดงบทความที่ต้องการ (จากเดิมต้องทำการย้ายบทความนั้น
   ไปอยู่ในส่วนของ Special Column จึงจะสามารถซ่อนได้) เว็บมาสเตอร์สามารถใช้งานพังก์ชั่น ซ่อน แสดง บทความได้

เลือกสัญลักษณ์	🔿 🚾 🔿 🚥 🔿 นระองสร 🔿 нอร 🔿 นระองสร 🔿 หมดตามีญลักษณ์ 🔿 Auto
แบบฟอร์มติดต่อในหน้าเว็บ ไชด์	<ul> <li>€ ไม่ต้องการแสดงพ่อร์มติดต่อในหน้าเว็บใชต์</li> <li>○ เลือก หากด้องการให้แสดงฟอร์มติดต่อมาตรฐานในหน้าเว็บใชต์     </li> <li>vour@mail.com</li> <li>○ เลือก หากต้องการสร้างฟอร์มอิสระติดต่อใหม่ในหน้าเว็บใชต์     </li> <li>vour@mail.com</li> </ul>
แสดงความคิดเห็นต่อบท ความ	<ul> <li>๋ ใม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้</li> <li>&gt; ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้</li> <li>○ สมาชิกเท่านั้นที่สามารถแสดงความคิดเห็นได้</li> </ul>
สำดับ	100 999 ด้านบน -999 ด้านล่าง (กรณีเป็น 0 เรียงตาม Id)
การแสดงผล	แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซด์เท่านั้น 🗖
การแสดงบทความ:	<ul> <li></li></ul>
	ตกลง ยกเล็ก

เลือกสัญลักษณ์	🔿 🔜 🔿 ன 🖓 🐨 🔿 нот 🔿 чровате 🔿 неме 💿 ไม่แสดงสัญลักษณ์ 🔿 Auto
แบบฟอร์มดิดต่อในหน้าเว็บ ไซด์	<ul> <li></li></ul>
แสดงความคิดเห็นต่อบท ความ	<ul> <li>๋● ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้</li> <li>&gt; ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้</li> <li>&gt; สมาชิกเท่านั้นที่สามารถแสดงความคิดเห็นได้</li> </ul>
สำดับ	100 999 ด้านบน -999 ด้านล่าง (กรณีเป็น 0 เรียงตาม Id)
การแสดงผล	แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซด์เท่านั้น 🗖
การแสดงบหความ:	<ul> <li></li></ul>
	ตกลง ยกเลิก

<u>ลบบทความ</u> เป็นการลบบทความที่ท่านไม่ต้องการออกจากกลุ่มบทความนั้นๆโดยการลบ

				•	เพิ่มกลุ่มบทความใหม่
กลุ่มบทคว	าม	ชื่อ Folder (Static URL)	บทควา	เมภายใน	จัดการกลุ่มบท ความ
1 🔂 זיונ	สารประชาสัมพันธ์ของเว็บไชด์			3	₽ ¥ Q
2 🔁 กิจก	รรมของเว็บไซต์			3	🔎 🖬 😜
เลขที	บหความ	ชื่อ File (Sta	tic URL)	ผู้เข้าชม	จัดการบทความ
538918529	Photo Gallery			0	🔎 🖻 🤪 100
538918530	<ul> <li>Vela Commerce</li> </ul>			_	0 0 000
538918531	<ul> <li>คอร์สอบรม Search Engine Optimization</li> </ul>			ລນນາ	เความ
	เลข	เล่าดับในการจัดเรียง	เมนู(เรียงจาก	กมากไปหาน้อะ	ย) เปลี่ยนสำดับ

ລນ		
ยืนยันการลบข้อมูล	อินอันการลบข้อมูล ยกเลิก	

คลิกที่ปุ่ม <u>ยืนยันการลบข้อมูล</u> เพื่อยืนยันอีกครั้งค่ะ

<u>การเพิ่มบทความ</u> เราสามารถเพิ่มบทความใหม่ได้ ที่ปุ่ม <u>เพิ่มบทความใหม่</u> ด้านขวามือ

			•	เพิ่มกลุ่มบทความใหม่
กลุ่	มบทความ	ชื่อ Folder (Static URL)	บทความภายใน	จัดการกลุ่มบท ความ
1	🔂 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บไซด์		3	
2	🚘 กิจกรรมของเว็บไซด์		3	₽ ¥ Q
3	🕞 สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 1		3	
4	🛃 สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 2		Click เพื่อเพิ่มา	มหความ 🍯
5	🕞 สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 3		3	₽ ₩ •
6	🛃 สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 4		3	₽ ¥ Q
7	🕞 ประสบการณ์ผู้ใช้		3	₽ 🖉 😳 😂
8	🛃 ข่าวสารจากสื่อมวลชน		3	₽ 🛯 🔾 😂
	🕞 Special Column		0	0
	Special Blog		0	0

จากนั้นจะเข้าสู่หน้า เพิ่มบทความใหม่ ซึ่งจะมีรายละเอียดย่อยตามหัวข้อถัดไปให้ท่านกรอกข้อความ

ปัชบทความ รูปภาพ เนื้อหาแส <b>ต</b>	งหม้าแรก เนื้อหาของบทความ	
กลุ่มบทความ	ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บใชด์ 💌	
ชื่อบทความ	ข่าวประชาสัมหันธ์ที่ 1	]
Title Tag	ข่าวประชาสัมหันธ์ที่ 1	]
Meta Description		]
Meta Keywords		1
ชื่อ File (Static URL)	.html ตรวจสอบชื่อ F	olde

- กลุ่มบทความ เป็นตัวแสดงว่าบทความนี้ อยู่ในหมวดหมู่ Column ใด และสามารถย้ายหมวดหมู่ Column ได้
- ชื่อบทความ ท่านสมารถตั้งชื่อบทความลงในช่องนี้
- <u>ไตเติล</u> เป็นส่วนของการกำหนดค่าของ คำเกริ่นนำที่จะไปปรากฏอยู่ที่ Title Bar
- Meta Description เป็นการใส่คำค้นหาในหน้าบทความนั้นๆ เพื่อหวังผลทางการค้นหาใน
- Search Engine Optimization อย่าง Google
- รูปแสดงหน้าแรก จะแสดงรูปเมื่อบทความนี้ถูกเรียกขึ้นโชว์ในหน้าแรกของเว็บไซต์ โดยคลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อใส่รูป (รูป ควรเป็นนามสกุล JPG.,GIF. ขนาดไม่เกิน 500 KB)
- เนื้อหาแสดงหน้าแรก ส่วนนี้สามารถใส่ข้อความและรูปภาพได้ โดยจะแสดงเมื่อบทความนั้นถูกเรียกขึ้นแสดงหน้าแรกของ เว็บไซต์
- เนื้อหาของบทความ เป็นส่วนที่เราจะใส่ข้อมูลและรูปภาพลงไปมีเครื่องมือต่างๆ ในการใช้งาน

## การจัดการกลุ่มบทความ(แสดงภาพแทนกลุ่มบทความ)

กลุ่มบทความ คือ เป็นกลุ่มบทความซึ่งจะมีบทความภายในที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีการแบ่งออกให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อความ สะดวกและง่ายต่อการจัดการเว็บไซต์ การแสดงข้อมูลหน้าแรกของชื่อกลุ่มบทความและบทความภายในจะขึ้นอยู่กับการเลือกรูปแบบ Layout ID ที่ท่านเลือกใช้งาน หากท่านต้องการเปลี่ยนรูปแบบของ Layout ID เป็น Layout ID ใหม่ ข้อมูลในกลุ่มบทความและ บทความจะยังอยู่ เพียงมีการเปลี่ยนตำแหน่งการแสดงผลไปตาม Layout ID ใหม่เท่านั้น

1.ที่เมนูหลัก เลือก "ระบบพื้นฐาน" คลิก "จัดการกลุ่มบทความ/บทความ"



2.หรือ คลิกปุ่ม Edit ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ ระบบจะเปิดหน้าต่างแก้ไขกลุ่มบทความขึ้นมา

<u>ข่าว</u>	สารประชาสัมพันธ์ข	<u>องเว็บไซต์ 🖛 нос</u> 🎢 Ерита
	ູຮູປຢາວສາຣ ປຣະຫລັບພັບຣ	ข่าวประชาสัมพันธา1 ≫ัฒา 3 เป็นการแนนประหารเลือนข่างประชาสัมพันธ์โดยย่อ ซึ่งเป็นการเกริ่นนำก่อนดูรายละเอียดทั้งห ใน Click ปุ่ม Edit More
		ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ 2 🥒 ธอรт 💥
	usenauuus)	เป็นการแนะนำรายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์โดยย่อ ซึ่งเป็นการเกริ่นนำก่อนดูรายละเอียดทั้งห ใน
		More

- หน้าแก้ไขกลุ่มบทความ จะมี 3 ตำแหน่ง ที่จะด้องแก้ไขเพื่อให้รูปภาพแสดงแทนชื่อกลุ่มบทความ
  - 3.1 ชื่อกลุ่มบทความ สามารถเปลี่ยนเป็นชื่อกลุ่มบทความที่ต้องการ
  - 3.2 รูปแทนชื่อกลุ่มบทความ คลิกที่ปุ่ม Browse.. เพื่ออัพโหลดรูปที่ออกแบบมาใช้แทนชื่อกลุ่มบทความ
  - 3.3 เลือกการแสดงในหน้าเว็บไซต์ ระบบจะมีตัวเลือกว่าจะแสดงชื่อกลุ่มบทความหรือแสดงรูปแทนชื่อกลุ่มบทความ

400mm/100 3.1	ขาวสารประชาสิมพิมธ์ของเวียไซล์
ทบชื่อกลุ่มบทความ 3.2	subitorns ds:maueus Change Picture Browse
การแสดงในหน้าเว็บไซด์ (3.3)>	แสละเรือกลุ่มบทความ
ารถึงการงานกลายการงาน (แสดงวันหมาราชกลุ่มหมาราชกลายการงาน	
Font • Size • 0 19 5	Lunarfenguumanu Source B I U ANG × x <sup>2</sup> Tar Oar O
X B B B I O O D I P P	BEBBB

4. เมื่อกรอกชื่อกลุ่มบทความ เลือกการแสดงในหน้าเว็บไซต์เรียบร้อย คลิกปุ่มตกลงด้านล่าง

# การจัดการแก้ไขบทความ

**บทความ** คือ บทความภายในมีการแยกประเภทออกมาจากกลุ่มบทความนั้นๆ ซึ่งสามารถ คลิกปุม Edit ที่หน้าแรกของ เว็บไซต์ เพื่อแก้ไขบทความที่ต้องการ ระบบจะเปิดหน้าต่างแก้ไขบทความขึ้นมา

1	ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ 1 🥒 💷 🔀
รูปสาวศาร ประการมินชิบธ์	เป็นการแนะนำรายละเอียดข่าวบระชาสัมพันธ์โดยย่อ ซึ่งเป็นการเกริ่า ใน
	More
12-312	Click บุมEdit ข่าวประชาสัมพ่
รูปข่าวสาร ประกาสัมมันธ์	เป็นการแนะนำรายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์โดยย่อ ซึ่งเป็นการเกริ่ม ใน

หน้าแก้ไขบทความ จะมี 4 ตำแหน่ง ที่จะต้องแก้ไขเพื่อให้หน้าแรกมีข้อมูลที่ครบถ้วน

1. ชื่อบทความ เป็นการบอกว่าบทความนี้ชื่อว่าอะไร

Same dama	สองหน้าแรก เป็วปาหวงหนดวาม	
กลุ่มบทความ	นแหงหนาแรก    เนอหาอองบทหวาม	
ช้อบทความ 1	ข่าวประชาสัมงดีเช่ที่ 1	
Title Tag	ข่าวประชาสัมหันธ์ที่ 1	
Meta Description		
Meta Keywords		
ชื่อ File (Static URL)	.ht	tml ตรวจสอบชื่อ Folde

2. รูปแสดงหน้าแรก จะเป็นรูปแสดงอยู่ที่หน้าแรกของเว็บไซต์

ก้ไขบทความ รูปภาพ เนื้อหาแสดงหน้าแรก	เนื้อหาของบทความ	
รูปแสดงหน้าแรก	รูปข่าวสาธ ประชาสับเดิมช	
2	Change Picture	Browse
	ไม่แสดงรูปในหน้าแรก (แสดงเร่	ในรูปไสแทน)
Alternate Text รูปแสดงหมาแรก		

3.เนื้อหาแสดงหน้าแรก เป็นเนื้อหาแสดงที่หน้าแรก ซึ่งจะเป็นเนื้อหาเกริ่นนำบอกรายละเอียด โดยข่อ

ก้ไขบทความ	รูปภาพ	เนื้อหาแสดงข	หน้าแรก	เนื้อ	อหาของบา	เความ							
เนื้อหาแสดง	หน้าแรก	Size	กิเคยย่อ ซึ่งไ	3	Source	<b>B</b>	1 ละเอีย	<u>บ</u> ดห้งห	] T <sub>อ</sub> -	ไข้อานใน	0	1 %	8
เป็นการแนะร	ปารายละเอียด	ขาวประชาสมพนธ											
เป็นการแนะา	นารายละเอยค	บาวบระชาสมพนธ											
เป็นการแนะา	<u>นารายละเอยค</u>	บาวบระขาสมพนธ											

4. เนื้อหาของบทกวาม เป็นเนื้อหาแสดงที่หน้าใน ซึ่งจะเป็นเนื้อหา หรือรายละเอียดทั้งหมดของบทกวามนั้นๆ



การแสดงผลที่มีการแก้ไขทั้งกลุ่มบทความและบทความ



<u>การกำหนดสืบทความ</u> เป็นส่วนของการกำหนดสีในส่วนแสดงบทความ และสีตัวอักษรที่เป็นหัวเรื่องรวมใน Layout ขนาดของตัวอักษรที่ เป็นหัวเรื่องที่อยู่บนเว็บไซต์ โดย คลิกทีปุมสี แล้วเลือกสีจากตารางสีที่ปรากฏ และเลือกขนาดตัวอักษรที่ต้องการ เมื่อแก้ไขแล้ว คลิกที่ ปุม ตกลง ระบบจะทำการปรับเปลี่ยนค่าบนหน้าเว็บไซต์ให้ทันที

1.ที่เมนูหลัก เลือก " ระบบพื้นฐาน " คลิก " ตั้งค่าสีส่วนแสดงบทความ"



#### 2.สามารถกำหนดสีต่างๆได้ตามความต้องการโดยคลิกที่แถบสี

เลือกสีส่วนแสดงบทความ		
รีของพื้นส่วนบทความ	#FFFFFF	🦳 🔜 ดลิกปุ่มเพื่อเลือกสิ
สีของตัวอักษรทั่วไป	#333333	📃 🔜 คลิกปุ่มเพื่อเลือกสี ขนาดด้วอักษร 12 💌
สีของลิงค์ทั่วไป	#003366	คลิกปุ่มเพื่อเลือกสี
สีของลิงค์ทั่วไป เมื่อถูกเมาส์	#003366	ดลิกปุ่มเพื่อเลือกสิ
เลือกสีหัวข้อมหน่า	#003366	คลิกปุ่มเพื่อเลือกสี ขนาดด้วอักษร 18 💌
ลือกสีลิงค์ชื่อกลุ่มบทความ	#003366	คลิกปุ่มเพื่อเลือกสี ขนาดด้วอักษร 13 👻
ลือกสีลิงค์ชื่อกลุ่มบทความเมื่อถูกเมาส์	#003366	คลิกปุ่มเพื่อเลือกสี
ลือกสีชื่อบทความ	#003366	ดลิกปุ่มเพื่อเลือกสี ชนาดดัวอักษร 12 💌

# กลับหน้าหลัก

**ขนาดตัวอักษร** สามารถแก้ไขขนาดตัวอักษรได้ตามความต้องการโดยเปลี่ยนขนาดของตัวอักษรได้ที่ สีของตัวอักษรทั่วไป เลือกสีของตัว อักษรส่วนที่ 1(เลือกสีหัวข้อบทนำ) เลือกสีของตัวอักษรส่วนที่ 2(เลือกสีชื่อกลุ่มบทความ) และ เลือกสีของตัวอักษรส่วนที่ 3 (เลือกสีชื่อ บทความ)

ขนาดดัวอักษร	12	~
ขนาดตัวอักษร	16	*
ขนาดดัวอักษร	14	~

#### <u>การจัดการเมนูหลัก</u>

1.ที่เมนูหลัก เลือก " จัดการเว็บไซต์ " คลิก " กำหนดเมนูหลัก"



2.หน้าต่างของการจัดการเมนูหลักสามารถ เพิ่ม เรียกดู แก้ไข เปลี่ยนรูปแบบการลิงค์ ลบ เปลี่ยนลำดับได้ที่หน้าต่างนี้

จัดการเมนุ	เหลัก						
ระบบจัดการเ ท่านสามารถเร	มบูหลัก ดีม แก้ใขลบ จั	ัดการเมนูหลัก ไ	ด้ผ่านระบบนี้	[ຽປແນນ	มการสร้างลื	งค์ที่สามาร	ถเลือกใช้งานได้]
สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ อิงคัญคามที่ http://www สร้างสงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ สร้างอิงคัญ	องเม่น แรกขอ อังหน้ารวม กลุ่ อังหน้า บทครา อังเร็บบอร์ด (V เอยู่ที่กำหนด ( 	งไม่บางความ (C) หม (A) คือ การสร้าง (A) คือ การสร้าง com ร้างสิงค์เหือไปย์ สินค้า (OC) คือ เป็มรูป (PG) คือ ((ML) คือ การส ((ML) คือ การส นาชิก (MR) คือ เป็มรูป (PG) คือ เป็มรูป (PG) คือ เป็มรูป (PG) คือ เป็มรูป (PG) คือ เป็มรูป (PG) คือ เป็นรูป (PG) คือ (PG) คือ (P	ผม การสร้างสิงค์เพื่ สร้างสิงค์เพื่อไปยัง เสิงค์ไปยังเว็บไปยัง เสิงค์ไปยังเว็บไปยัง เป็นข้อมูลที่ทำบ การสร้างสิงค์เพื่อไปยัง อุการสร้างสิงค์เพื่อไปยัง คือ การสร้างสิงค์เพื่อ ผือ การสร้างสิงค์เ เข้ ผือ การสร้างสิงค์เ	อ เปองหน้า หน้าปราความ ถั้น ๆ เช่น R เป็นผู้กรอกเ เหน้าตะกร้าง เปองหน้าระ เน้าสือกอินง เปองหน้าระ ห้อไปยังหน้า ห้อไปยังหน้า	แรกของเวบเขอ ารวมบทความใ มาที่ด้องการ เขในเว็บไฟต์ขอ eadyPlanet ก็ อง เช่น About สินค้า (Order) เมของอัลบั้มรูป ร่าหรับสมาชิก าแผนสังเว็บไซ่ มนูของ ระบบ V	หมองหาาม มนต์สะกลุ่มบทค่ งท่าม เห็กรอกในช่อง: US หรือ Conta และหน้ากรอกร f ela Commerce	งราม in set Us เป็นดัน ายละเอียดของลูกค้า ย เป่น แสดงตะกร้าสินค้า,
[ส่วนการ	จัดการเมนูเ	หลัก]	เพิ่ม - เลือก	รูปแบบขอ	งถึงค์ สร้าง	หม้าใหม่	🗸 เที่ม
ID เม	นูหลัก		ชนิด ห	าเมนู ลัก	ชื่อ File (Static URL)	ผู้เข้า ช่ม	จัดการเมนูหลัก
538990859 ·	หน้าแรก			(H)			₽ ■ 🖗 🖽 100
538990860 .	ประสบการณ์	610	74	(C)			🔎 🖻 🖗 🖽 90
38990861 •	ข่าวสารจากสื	สื่อมวลชน	9	(C)			🔎 🖻 ኛ 📅 80
538990862 ·	เว็บบอร์ด		(	W)			₽ 🖬 🖗 📅 70
38990863 ·	วิธีการส่งชื่อ			(P)		0	₽ 🖉 🖗 📅 60
38990864 •	วิธีการชำระเงื	34	1	(P)		0	🔎 🖻 ኛ 📅 50
538990865 ·	เกี่ยวกับเรา			(P)		0	₽ ■ ■ 10
538990866 ·	ดีดต่อเรา			(0)		0	0 2 2 -
				PJ		0	

# การเพิ่มเมนูหลัก

เป็นการสร้างเมนูเพิ่ม หมายถึง การสร้างเมนูเพื่อลิงค์ไปยังส่วนต่างๆ โดยสามารถทำได้โดยเลือกรูปแบบของเมนูที่ต้องการ มีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม ADD ที่แถบเมนูหลัก

MENU HODE ดูนบ้าเว็บไซด์	จัดการเว็บไซด์ ระบบพื้นฐาน ระบบเสริม ส่วน				
	Son Son Son				
บแรนี้กำลั	ถึงทำงานใน Simple Mode / Simple but Profession				
ยินดีต้อนรับสู่ ส่วนสมาชิก					
ข้อเว็บไซด์	testtourism.readyplanet.org				
รหัสเว็บไซด์	1328998				
สมัครเว็บไซด์เมื่อวันที่ (ป-ด-ว)	2008-08-20				
เว็บไซต์หมดอายุวันที่ (ป-ด-ว)	2011-08-20				
เหลือระยะเวลาการไข้งานอีก	331 <b>î</b> u				
ขนาดหื้นที่ในการใช้งาน	2.79 MB. / 100 MB. recheck Last Update : 23-07-2010 03:36:00				
สานวนผู้ Click ปุ่มADD	6751				
<ul> <li>[Trips&amp;Tricks]วิธี save รูปภาพจ</li> </ul>	nn Microsoft Office Word 2007 🕬 ( 2010-09-22 )				
รับที่ 22 กันยายน 3 2 6 เกาะดิดเ	ลอร์สอบรมการใช้งานเว็บไซต์ Introduction to ReadyPl				
+ RDD					
	California de				

2.ปรากฎหน้าต่างของการจัดการเมนูหลัก

2.1 คลิก เพิ่ม-เลือกรูปแบบของลิงค์ โดยคลิกที่ลูกศร เพื่อเลือกรูปแบบของลิงค์ที่ต้องการ

2.2 คลิกปุ่ม เพิ่ม

	1	2.1	<u> </u>	i 11	พิม -	- เลือ	เกรูปแ	บบขอ	งอิงค์	สร้างหน่	่าใหร					~	131
						ชนิ เ	ัดเมา หลัก	ų	ซี (รั เ	a File Static JRL)		ผู้เข้า ช่ม	10	<u>์</u> ดก	ารเม	มนูห	ลัก
							(H)						Q	Ľ	76	10	00
ğti	ğts	E.					(C)						D	F	78	E 90	)
lau	laur	วลชน					(C)						P	B	7 1	80	)
							(W)						P	B	7	70	)
							(P)					0	P	<b>B</b>	78	60	)
u	iu.						(P)					0	8	Ľ	7	Ē 50	)
							(P)					0	0	Ľ	78	10	)
							(P)					0	P	F	7	0	
						LBDS	(P) (P) (P) สำสับใ	นการจั	ดเรียงเ	ມນູ(ເຮີຍຈ	121	ารากมา	0 0 เจากมากไปหาเ	0 0 0 0	0 🔎 🖬 0 🔎 🖬 มจากมากไปหาน้อย)	0 🔎 🗹 🖓 ถู 0 🔎 🗹 🖓 ถู มรากมากไปหาน้อย)เมือย	0 🔎 🖻 🖗 🖬 10 0 🔎 🖻 🖗 🛅 0 งจากมากไปหาน้อย)เปลี่ยนสำคั

การสร้างลิงค์รูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถเลือกใช้งานได้

ระบบจิตการเมนูหลัก พื่ม จัดการเมนูหลัก	
ชื่อ จัดการเมนูหลัก	[พิมพ์ข้อความ]
การแสดงผลของ เมนูหลัก	⊙ ใช้ชื่อแทนเมนูหลัก ◯ ใช้รูปแบบเมนูหลักที่ย์ ◯ สีพโหลดรูปเมนูหลักเอง
ที่อยู่ของหน้าเว็บที่จะแสดง	gold73.readyhomepage.com
สำคับ	
การแสดงผล	แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซด์เท่านั้น 🔲
การแสดงเมนู	<ul> <li>แสดงเมนูนี้ บนหน้าเว็บไซด์</li> <li>ไม่แสดงเมนูนี้ บนหน้าเว็บไซด์</li> </ul>
	ตกละ รกเล็ก

<u>สร้างลิงค์ไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์ (H)</u> คือ การสร้างลิงค์เพื่อไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์ของท่าน

**สร้างลิงค์ไปยังหน้า บทความ (A)** คือ การสร้างลิงค์เพื่อไปยังหน้าบทความที่ต้องการ

	[พิมพ์ข้อความ]
เล็ก ร	
a.)	สร้างสิงค์ไปอังหน้า บทความ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บไซด์ - ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ 1 🛛 💌
4	ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ - ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ 1 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ - ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ 2 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ - ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ 3 ก็ลารรมของเว็บไซต์ - ชื่อก็จกรรมที่ 1
ลอกบทความหตองการ	คิจกรรมของเว็บไซด์ - ชื่อกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมของเว็บไซด์ - ชื่อกิจกรรมที่ 3 สินค้าหร้อบริการของเว็บไซด์ กลุ่มที่ 1 - สินค้าหรือบริการที่ 1 สินค้าหร้อบริการของเว็บไซด์ กลุ่มที่ 1 - สินค้าหรือบริการที่ 2
	สินด้าหรือบริการของเว็บใบผ่ กลุ่มที่ 1 - สินด้าหรือบริการที่ 3 สินด้าหรือบริการของเว็บใบผ่ กลุ่มที่ 2 - สินด้าหรือบริการที่ 1 สินด้าหรือบริการของเว็บใบผ่ กลุ่มที่ 2 - สินด้าหรือบริการที่ 2 สินด้าหรือบริการของเว็บใบผ่ กลุ่มที่ 2 - สินด้าหรือหรือกรที่ 3
กลับเ	สินด้าหรือบริการของเว็บโซต์ กลุ่มที่ 3 - สินด้าหรือบริการที่ 1 สินด้าหรือบริการของเว็บโซต์ กลุ่มที่ 3 - สินด้าหรือบริการที่ 2 สินด้าหรือบริการของเว็บโซต์ กลุ่มที่ 3 - สินด้าหรือบริการที่ 3
	สินด้าหรือบริการของเว็บใช่ต์ กลุ่มที่ 4 - สินด้าหรือบริการที่ 1 สินด้าหรือบริการของเว็บใช่ต์ กลุ่มที่ 4 - สินด้าหรือบริการที่ 2 สินด้าหรือบริการของเว็บใช่ต์ กลุ่มที่ 4 - สินด้าหรือบริการที่ 3
	ประสบการณ์ผู้ใช้ - ประสบการณ์ผู้ใช้ ที่ 1 ประสบการณ์ผู้ใช้ - ประสบการณ์ผู้ใช้ ที่ 2 ประสบการณ์ผู้ใช้ - ประสบการณ์ผู้ใช้ ที่ 3 ข่าวสารจากสื่อมวลชน - ข่าวสารจากสื่อมวลชน ที่1 ข่าวสารจากสื่อมวลชน - ข่าวสารจากสื่อมวลชน ที่2
กลับเ	สินคำหรือบริการของเร็บไซต์ กลุ่มที่ 3 - สินคำหรือบริการ สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 4 - สินคำหรือบริการ สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 4 - สินค้าหรือบริการ อ่นรสบการณ์ผู้ใช้ - ประสบการณ์ผู้ใช้ ที่ 1 ประสบการณ์ผู้ใช้ - ประสบการณ์ผู้ใช้ ที่ 3 ข่าวสารจากสือมวอชน - ข่าวสารจากสือมวอชน ที่1 ข่าวสารจากสือมวอชน - ข่าวสารจากสือมวอชน ที่3

<u>สร้างลิงค์ไปยังหน้ารวม กลุ่มบทความ (C)</u> คือ การสร้างลิงค์เพื่อไปยังหน้ารวมบทความในแต่ละกลุ่มบทความ

ระบบจัดการเมนูหลัก เพิ่ม จัดการเมนูหลัก		
ชื่อ จัดการเมนูหลัก	[พิมพ์ข้อความ]	
การแสดงผลของ เมนูหลัก	โซ้ซ็อแทนเมนูหลัก      โข้รูปแบบเมนูหลักที่มี     โหลดรูปเมนูหลักเอง     โหลดรูปเมนูหลักเอง     ไข้     โหลดรูปเมนูหลักเอง     โหลดรูปเมนูหลักเอง     โรงออาการ์ โรงออาการ์ โรงออการ์ โรงออการ์     โรงออการ์ โรงออการ์ โรงออการ์      โรงออการ์      โรงออการ์     โรงออการ์      โรงออการ์      โรงออการ์      โรงออการ์      โรงออการ์      โรงออการ์      โรงออการ์      โรงออการ์      โรงออการ์	O an
ทีอยู่ของหน้าเว็บที่จะแสดง การเปิดหน้า สำดับ เลือก Column ที่ต้องการ — การแสดงผล การแสดงเมบู	สร้างสิ่งค์ไปยังหน้ารวม กลุ่มบทความ (Column 1) ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ (3) (Column 1) ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ (3) (Column 2) กิจกรรมของเว็บไซต์ (3) (Column 3) สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 1 (3) (Column 4) สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 2 (3) (Column 6) สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 3 (3) (Column 6) สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ กลุ่มที่ 4 (3) (Column 7) ประสบการณ์ผู้ใช้ (3) (Column 8) ข่าวสารจากสื่อมวลชน (3) (Column 8) ข่าวสารจากสื่อมวลชน (3) (Column 8) ข่าวสารจากสื่อมวลชน (3)	Y Y
ตกอง	อยกเลิก	

<u>สร้างลิงค์ไปตามที่อยู่ที่กำหนด (L)</u> คือการสร้างลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ เช่น ReadyPlanet , sanook

จัดการเมนูหลัก	
ระบบจัดการเมนูหลัก เห็ม จัดการเมนูหลัก	
ชื่อ จัดการเมบูหลัก	[พิมพ์ข้อความ]
การแสดงผลของ เมนูหลัก	ชิยีอิฉแทนเมนูหลัก      ชิยูปแบบเมนูหลักที่ม     ชิพโหลดรูปเม     หลักเอง
ที่อยู่ของหน้าเว็บที่จะแสดง	http:// กรอก URL เว็บไซต์
การเปิดหน้า	เปิดทับหน้าต่างเดิม 💙
สำคับ	
การแสดงผล	แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซด์เท่านั้น 🗖
การแสดงเมนู	<ul> <li></li></ul>
	ตกลง ยกเล็ก
	กลับหน้าหลัก

<u>สร้างหน้าใหม่ (P)</u> คือ การสร้างลิงค์เพื่อไปยังหน้าข้อมูลที่ท่านเป็นผู้กรอกเอง เช่น About Us หรือ Contact Us

พิม จัดการเปญหลัก	
สือ จิตการแญนอีก	(พิมพ์ข้อความ)
กรแสดงผลของ เมนูหลัก	โซชีอแทนเหนูหลัก () ใช้รูปแบบเหนูหลักที่ชั () อัพโหลดรูปเหนูหลัก
วทละเลียด จัดการเหมงลัก	
I         Font         ▼ Size           I         I         I         III         IIII         IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Course   B / U And   X, x <sup>2</sup>   T <sub>2</sub> · O <sub>2</sub> ·   O     Course   B / U And   X, x <sup>2</sup>   T <sub>2</sub> · O <sub>2</sub> ·   O     Course   B / U And   C Course   And C Course     Course   And C Course   And C Course   And C Course     Course   And C Course   And C Course   And C Course     Course   And C Course   And C Course   And C Course     Course   And C Course   And C Course   And C Course     Course   And C Course   And C Course   And C Course     Course   And C Course   And C Course   And C Course     Course   And C Course   And C Course   And C Course     Course   And C Course   And C Course   And C Course     Course   And C Course   And C Course   And C Course     Course   And C Co
พิม	พ์ข้อความที่ต้องการนำเสนอ
a File (Static URL)	.html ตรวจสอบขือ Folder/Fée
a File (Static URL)	.html ตรวจสอบชื่อ Folder/File
อ File (Static URL) คเดิล รรยายเว็บไซต์ ด้วยประโยคสรป	.html ดรวจสอบชื่อ Folder/Fée
io File (Static URL) ตเดิล รรยายเว็บไซด์ ด้วยประโยคสรุป บบฟอร์มดิดต่อในหน้าเว็บไซด์	<ul> <li>html ตรวจสอบชื่อ Folder/File</li> <li>ไม่ต้องการแสดงฟอร์แติดต่อในหน้าเว็บไซต์</li> <li>เลือก หากต้องการให้แสดงฟอร์แติดต่อมาตรฐานในหน้าเว็บไซต์ (your@mail.com)</li> <li>เมือก หากต้องการสร้างฟอร์แอโตระติดต่อไหมในหน้าเว็บไซต์ (your@mail.com)</li> </ul>
ือ File (Static URL) ดเด็อ รรยายเว็บไซด์ ด้วยประโยคสรุป มมพ่อร์มดิดต่อในหน้าเว็บไซด์ ารเปิดหน้า	Iปต้องการแสดงฟอร์บด็ตต่อในหน้าเว็บไซต์ ได้อา หากต้องการให้แสดงฟอร์บด็ตต่อมาตรฐานในหน้าเว็บไซต์ your@mail.com ได้อา หากต้องการที่งาห่อร์บอิสระจัดต่อใหม่ในหน้าเว็บไซต์ your@mail.com
อ File (Static URL) คเดิด รรยายเว็บไซด์ ด้วยประโยคสรุป บบฟอร์มดิดต่อในหน้าเว็บไซด์ ารเปิดหน้า	Iม่ต้องการแสดงห่อริ่มสิดต่อในหน้าเว็บไซต์ เลือก หากต้องการให้แสดงห่อริ่มสิดต่อมาตรฐานในหน้าเว็บไซต์ vour@mail.com เลือก หากต้องการทำงห่อริ่มสิดต่อมาตรฐานในหน้าเว็บไซต์ your@mail.com เมืองทับหน้าตรงเดิม ()
อ File (Static URL) คเดิล รรยายเว็บไซด์ ด้วยประโยคสรุป มบฟอร์มดิดต่อในหน้าเว็บไซด์ วรเปิดหน้า วรเปิดหน้า	Iม่ต้องการแสดงห่อรับสิตต่อในหน้าเว็บไซต์ เมื่อก หากต้องการให้แสดงห่อรับสิตต่อมาตรฐานในหน้าเว็บไซต์ vour@mail.com o เลือก หากต้องการสร้างห่อรับสิตต่อมาตรฐานในหน้าเว็บไซต์ vour@mail.com o เลือก หากต้องการสร้างห่อรับสิตต่อมาตรฐานในหน้าเว็บไซต์ vour@mail.com เมื่อหรับหน้าตรงเลือ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

<u>สร้างลิงค์ใปยังเว็บบอร์ด (W)</u> คือ คือการสร้างลิงก์เพื่อไปยังหน้าเว็บบอร์ดของท่าน

จัดการเมนูหลัก	
ระบบจัดการเมนูหลัก เห็ม จัดการเมนูหลัก	
ชื่อ จิตการเมนูหลัก	[พิมพ์ช้อดวาม]
การแสดงผลของ เมนูหลัก	
ที่อยู่ของหน้าเว็บที่จะแสดง	gold73.readyhomepage.com/webboard
การเปิดหน้า	เปิดหรับหน้าต่างเดิม 🛩
สำคับ	
การแสดงผล	แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซต์เท่านั้น 🔲
การแสดงเมนู	<ul> <li>⊗ แสดงเมนูนี้ บนหน้าเว็บไซด์</li> <li>© ไม่แสดงเมนูนี้ บนหน้าเว็บไซด์</li> </ul>
	ตกลง ธกเล็ก
	กลับหน้าหลัก

เมื่อสร้างแล้ว คลิกที่ปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการปรับเปลี่ยนค่าบนหน้าเว็บไซต์ให้ทันที โดยคลิกคำสั่ง กลับหน้าหลัก

รัดกา	เรเม	ญหลัก	จัดการสืเบบูหลัก				
🦊 จัดกา	รเม	เนูหลัก					
รูปแบบการ รูปแบบดัวอั	แสด กษ	เงเบบูหลัก เ	ชิดข้าย 💙 ด้วอักษรปกติ 🂙 เปลี่ยน				
				เพิ่ม - เ	ลือกรูปแบบของลิงค์	สร้างหน้าใหม่	💌 เพิ่ม
ID	U	มนูหลัก		ชนิดเมนูหลัก	ชื่อ File (Static URL)	ผู้เข้าชม	จัดการเมนูหลัก
53873628	; •	หน้าหลัก		(H)	0		R 🖉 🖗 🗊 100
538736408		สำนักงานการ	ท่องเทียวและก็พำ	(P)		161	90
538737577		ผังองค์กร		(P)		129	แสดงตัวอย่าง 80
538737578		บุคคลากร		(P)		124	🔎 🖻 💞 📅 70
538736413		เว็บบอร์ด		(W)			🔎 🗑 🖗 🗊 10
538737635	; .	แผนที่สำนักง	าน	(P)		89	🔎 🖻 🖗 🛅 5
538737586	; +	ดิดต่อสำนักง	าน	(P)		118	₽ ■ ₹ 🖬 0
				Lõ	ขสาดับในการจัดเรียงเมนุ	(เรียงจากมากไร	ปหาน้อย) เปลี่ยนสำดับ
				กลับหน้าเ	เล้ก		

การแสดงตัวอย่าง กรณีที่ต้องดูตัวอย่างหน้าเว็บไซต์หรืออยากทราบ URL ของหน้าเว็บไซต์นั้นๆ สามารถคลิกที่รูปแว่นขยาย

การแก้ไขจัดการเมนูหลัก กรณีที่ต้องการแก้ไขจัดการเมนูหลักบทความหรือรูปภาพที่หัวข้อเมนูหลักสามารถเลือกที่จัดการเมนูหลักโดย คลิกที่ ปุ่มคำสั่งรูปกระดาษดินสอ จะเป็นการแก้ไขชื่อของเมนูหลัก รวมถึงรายละเอียดจัดการเมนูหลัก หรือคลิกปุ่ม Edit ที่หน้า เว็บไซต์เพื่อแก้ไขได้เช่นกัน แล้วคลิก ตกลง

จัดกา	ารเมนูหลัก	จัดการสีเมนูหลัก				
😽 จัดกา	รเมนูหลัก					
ຽປແນນກາຣເ ຽປແນນທັວອັ	แสดงเบบูหลัก กษร	ชิดข้าย 💌 ดัวอักษรปกติ 💌เปลี่ยน				
			เพิ่ม - เ	ลือกรูปแบบของลิงค์	สร้างหน้าใหม่	💌 เพิ่ม
ID	เมนูหลัก		ชนิดเมนูหลัก	ชื่อ File (Static URL)	ผู้เข้าช่ม	จัดการเมนูหลัก
538736286	5 * หน้าหลัก		(H)			🔎 🖻 ኛ 📅 100
538736408	3 • สำนักงานกา	รท่องเที่ยวและกีฬา	(P)		161	₽ ¥ ₩ 100 90
538737577	7 • ผังองค์กร		(P)		129	O Dama
538737578	3 • บุคคลากร		(P)		124	แก้ใจเมนูหลัก
538736413	3 • ເວັ້ນນວຈິດ		(W)			DETE10
538737635	5 • แผนที่สำนักง	งาน	(P)		89	₽ 🖬 🖗 🏛 5
538737586	6 ติดต่อสำนักง	าน	(P)		118	₽ ₩ ₹ ₩ 0
			18	ขสำคับในการจัดเรียงเมนุ	(เรียงจากมากไปห	กน้อย) เปลี่ยนสำดับ
			กลับหน้าเ	เล้ก		

<mark>การเปลี่ยนรูปแบบเมนูหลัก</mark> กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรูปแบบเมนูหลักเป็นชนิดอื่น สามารถคลิกที่ปุ่มลูกศรสีเขียว เลือกรูปแบบที่ต้องการ แล้วคลิก ตกลง

รุปแบบการแสดงเมนูหลัก รุปแบบดัวอักษร	ชิดข้าย 💌 ดัวอักษรปกติ 💌 เปลี่ยน				
		เพิ่ม - เ	ลือกรูปแบบของลิงค์	สร้างหน้าใหม่	🗸 เพิ่ม
ID เมนูหลัก		ชนิดเมนูหลัก	ชื่อ File (Static URL)	ผู้เข้าข่ม	จัดการเมนูหลัก
538736286 🕨 หน้าหลัก	5	(H)			🔎 🖻 🖗 î 100
538736408 • สำนักงาร	การท่องเที่ยวและกีฬา	(P)		161	₽ ¥ (K) = 90
538737577 · ผังองค์กร		(P)		129	
38737578 • บุคุคลาก	1	(P)		124	เปล่ยนรูปแบบเมนูห
538736413 🕴 เว็บบอร์ต		(W)			🔎 🗹 🖗 🛅 10
	นักงาน	(P)		89	🔎 🗹 ኛ 🖽 5
538737635 • แผนที่สำ				11-11-11-1	A my R and

**การลบเมนูหลัก** กรณีที่ไม่ต้องการใช้งานหัวข้อเมนูหลักนั้นๆ แล้ว ก้ให้ทำการลบทิ้ง

ะบญหลัก	จัดการสีเมนูหลัก				
เมนูหลัก					
สดงเมนูหลัก ษร	ชิดข้าย 💌 ดัวอักษณกติ 💌 เปลี่ยน	1			
		เพิ่ม - เ	ลือกรูปแบบของลิงค์	สร้างหน้าใหม่	💉 เท็ม
เมนูหลัก		ชนิดเมนูหลัก	ชื่อ File (Static URL)	ผู้เข้าชม	จัดการเมนูหลัก
<ul> <li>หน้าหลัก</li> </ul>		(H)			🔎 🖻 ኛ 📆 100
<ul> <li>สำนักงานการ</li> </ul>	รท่องเที่ยวและกีฬา	(P)		161	8-2V
• ผังองค์กร		(P)		129	🖌 ลบเมนูหลัก
<ul> <li>บุคคลากร</li> </ul>		(P)		124	Ø ■ ♥ 〒 70
<ul> <li>เว็บบอร์ด</li> </ul>		(W)			🔎 🖻 🖗 🗊 10
<ul> <li>แผนที่สำนักง</li> </ul>	าน	(P)		89	₽ ¥ ₹ m 5
• ติดต่อสำนักง	าน	(P)		118	₽ ₩ ₹ 🗇 0
		La	ขสำลับในการจัดเรียงเมน	แเรียงจากมากไปห	าน้อย) เปลี่ยนสำดับ
	มบูหลัก เมบูหลัก สดงเมบูหลัก ษร เมบูหลัก ษร หน้าหลัก ∗ สำนักงานกา ∗ สังองด์กร ∗ บุคคลากร ∗ บุคคลากร ∗ เว็บบอร์ต ∗ แผนที่สำนักง ∗ ดิดต่อสำนักง	<ul> <li>มบุหลัก จิตการสิเบบูหลัก</li> <li>เมบูหลัก</li> <li>สดงเบบูหลัก</li> <li>สดงเบบูหลัก ขิดข้าย ♥</li> <li>ตัวอักษรปกติ ♥ เปลียบ</li> <li>เปมบูหลัก</li> <li>สำนักงานการท่องเทียวและกีฬา</li> <li>ส่านักงานการท่องเทียวและกีฬา</li> <li>ส่านักงานการท่องเทียวและกีฬา</li> <li>ส่านอร์ด</li> <li>นผนที่สำนักงาน</li> <li>ติดต่อสำนักงาน</li> </ul>	<ul> <li>มบูหลัก รัดการสีบบูหลัก</li> <li>เมบูหลัก</li> <li>สดงเมบูหลัก รัดการสีบบูหลัก</li> <li>สดงเมบูหลัก รัดรับกรรปกติ ♥ เปลี่ยน</li> <li>เท็ม - เลี่</li> <li>เมบูหลัก (H)</li> <li>สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา (P)</li> <li>ห้องด์กร (P)</li> <li>บุคคลากร (P)</li> <li>เว็บบอร์ด (W)</li> <li>แผนที่สำนักงาน (P)</li> <li>ผิดต่อสำนักงาน (P)</li> </ul>	<ul> <li>มันหลัก รัดการสืบบนหลัก</li> <li>เมนูหลัก</li> <li>สดงเมนุหลัก ริดบาย ✓</li> <li>ตัวอักษรปกติ ✓ เปลียน</li> <li>เพิ่ม - เลือกรูปแบบของลิงค์</li> <li>เมนูหลัก ชื่อ File (Static URL)</li> <li>หน้าหลัก (H)</li> <li>สำนักงานการท่องเทียวและกีฬา (P)</li> <li>สำนักงานการท่องเทียวและกีฬา (P)</li> <li>นุคคลากร (P)</li> <li>นุคคลากร (P)</li> <li>เว็บบอร์ค (W)</li> <li>แผนที่สำนักงาน (P)</li> <li>ติดต่อสำนักงาน (P)</li> <li>ลิดต่อสำนักงาน (P)</li> </ul>	<ul> <li>มนุนลัก รัดการสีแบบูนลัก</li> <li>เมบูหลัก</li> <li>สดงแบบูนลัก รัดช้าย ♥</li> <li>หรั ดังอักษณกติ♥ เปลี่ยน</li> <li>เพิ่ม - เลือกรูปแบบของอิงค์ สร้างหน้าโหม่</li> <li>เมบูหลัก ชื่อ File (Static ผู้เข้าชม URL)</li> <li>หน้าหลัก (H)</li> <li>สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา (P)</li> <li>161</li> <li>ผ้งองล์กร</li> <li>(P)</li> <li>129</li> <li>บุลคลากร</li> <li>(P)</li> <li>124</li> <li>เป็นบอร์ด</li> <li>(W)</li> <li>แลนที่สำนักงาน</li> <li>(P)</li> <li>118</li> </ul>

การเปลี่ยนลำดับเมนูที่จัดการเมนูหลัก ในการจัดเรียงเมนู(เรียงจากมากไปหาน้อย) เช่น 99,98,97 ซึ่งการเปลี่ยนลำคับท่านสามารถกรอก ตัวเลขได้ที่ช่องสี่เหลี่ยม(ด้านขวามือ) ที่จัดการเมนูหลักแล้วคลิกปุมเปลี่ยนลำดับ

จัดกา	รเมนูหลัก	จัดการสีเมนูหลัก				
จัดการ	รเมนูหลัก					
ปแบบการเ ปแบบด้วอัก	เสดงเบบูหลัก าษร	ชิดข้าย 💙 ดัวอักษรปกติ 💙เปลี่ยน				
			เพิ่ม - เ	ลือกรูปแบบของลิงค์	สร้างหน้าใหม่	🖌 _เพิ่ม
ID	เมนูหลัก		ชนิดเมนูหลัก	ชื่อ File (Static URL)	. ผู้เข้าชม	จัดการเมนูหลัก
538736286	<ul> <li>หน้าหลัก</li> </ul>		(H)			🔎 🖻 ኛ 🛅 100
538736408	• สำนักงานกา	รท่องเที่ยวและกีฬา	(P)		161	🔎 🖻 🖗 📅 90
538737577	<ul> <li>ผังองค์กร</li> </ul>		(P)		129	P 🖻 🖗 📅 80
38737578	• บุคคลากร		(P)		124	🔎 🖻 🖗 📅 70
38736413	• เว็บบอร์ด		(W)			D 🖻 🖗 📅 10
38737635	<ul> <li>แผนที่สำนักง</li> </ul>	าน	(P)		89	Q 🖬 🚰 5
38737586	<ul> <li>ดิดต่อสำนักง</li> </ul>	าน	(P)		118	D B TO 0
			Lõ	เขล่าดับในการจัดเรียงเม	นู(เรียงจากมากไปห	หาน้อย) เปลี่ยนสำดับ
			กลับหน้าเ	เล้ก		

<u>การกำหนดสีเมนูหลัก</u> เป็นส่วนของการกำหนดสีในส่วนเมนูหลัก ซึ่งจะปรากฏอยู่ด้านใต้ของหัวเว็บไซด์

1.ที่เมนูหลัก เลือก "จัดการเว็บไซต์" คลิก "กำหนดสีเมนูหลัก"



• เลือกรูปแบบเพื่อแสดงเป็น ภาพเมนูหลัก ใช้กำหนดต้องการให้เมนูหลักแสดงเป็นภาพโดยระบบจะมีให้เลือกใช้งาน

จัดการเมนูนลัก	จ็ดการสีเมนูหลัก	
เลือกสีส่วนเมนูหลัก		
รูปเมนูหลักและรูปพื้นหลังเม	บูนลัก สืเบบูนลัก	
รูปเมน <mark>ูง</mark> ลักและรูปพื้	นหลังเมนูหลัก	
เลือกรูปแบบเพื่อแสดงเป็น	1.0	📿 เลือกใช้รูปแบบที่มี 💿 ไม่ใช้รูป

#### ตารางภาพเมนูหลัก



 เลือกรูปเพื่อแสดงเป็น พื้นหลังส่วน เมนูหลัก ใช้กำหนดสีพื้นหลังของ เมนูหลัก โดย คลิกเลือกที่ปุ่มวงกลมหน้า รูปภาพสีที่มีไว้ให้

เลือกสีส่วนเมนูหลัก						
โดการเมนูหลัก ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงสีของเว็บไซ	ด้ส่วน จัดการเมนูหลัก ได้ตามดัง	องการ โดยกดา	ที่ปุ่มสี และเล็ง	มกสีจากดาราง	a	
	0	0	۲	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

เลือกสีเพื่อแสดงเป็น พื้นหลังส่วน จัดการเมนูหลัก ใช้กำหนดสีพื้นหลังของ เมนูหลัก ในกรณีที่ต้องการเลือกใช้สีจากตารางสี
 โดย คลิกที่ปุมสี แล้วเลือกสีจากตารางสีที่ปรากฏ

เลือกสีเพื่อแสดงเป็น พื้นหลังส่วน จัดการเมนูหลัก	#3A3A3A	คลิกปุ่มเพื่อเลือกสี
--	---------	----------------------

📍 เลือกสีของลิงค์ สำหรับ จัดการเมนูหลัก ใช้กำหนดสีตัวอักษรในเมนูหลัก สี โดย คลิกที่ปุ่มสี แล้วเลือกสีจากตารางสีที่ปรากฏ

เลือกสีของลิงค์ สาหรับ จัดการเมนูหลัก	#FFFFFF	คลิกปุ่มเพื่อเลือกสี
---------------------------------------	---------	----------------------

 เลือกสีของลิงค์ เมื่อถูกเมาส์ สำหรับ จัดการเมนูหลัก ใช้กำหนดสีตัวอักษรเมื่อถูกเมาส์ในเมนูหลัก โดย คลิกที่ปุ่มสี แล้วเลือกสี จากตารางสีที่ปรากฏ เมื่อเลือกสีแล้ว คลิกที่ปุ่ม ตกลง

เลือกสีของลิงค์ เมื่อถูกเมาส์ สำหรับ จัดการเมนู หลัก	#FFFFFF		ดลิกปุ่มเพื่อเลือกสี	
	ตกลง	ยกเลิก		

# การจัดการเมนูย่อย

1.ที่เมนูหลัก เลือก "จัดการเว็บไซต์" คลิก "กำหนดเมนูย่อย"



2.หน้าต่างของการจัดการเมนูย่อยสามารถ เพิ่ม เรียกดู แก้ไข เปลี่ยนรูปแบบการลิงค์ ลบ เปลี่ยนลำดับได้ที่หน้าต่างนี้

and the second	1211						
ระบบจดการณ ท่านสามารถเพี	เนย่อย ม แก้ไข ลบ ≼ดการเมนูย่อย ได้ผ่านระบบนี้	[ຈູປແນນ	การสร้	างลิงค	์ที่สามารถ	กเลือกใ	ไข้งานได้]
สร้างลิงค์ไปยั สร้างลิงค์ไปยั สร้างลิงค์ไปยั สร้างลิงค์ไปยั สร้างลิงค์ไปยั สร้างหาบ้าน สร้างหัวข้อเมา สร้างหือร์มสมั สร้างลิงค์ไปยั สร้างลิงค์ไปยั สร้างลิงค์ไปยั สร้างลิงค์ไปยั สร้างลิงค์ไปยั สร้างลิงค์ไปยั	งหน้าแรกของเว็บไซด์ (H) คือ การสร้าง งหน้า บทความ (A) คือ การสร้างสิงห์ห่ารวม กลุ่มบทความ (C) คือ การสร้างสิงห์ห่ งเว็บบอร์ด (W) คือ การสร้างสิงห์ห่อไปย่ งเว็บบอร์ด (W) คือ การสร้างสิงห์ห่อไปย่ เครองplanet.com (P) คือ การสร้างสิงค์ห่อไปยังหน้าบ้อมูล มู (G) คือ การสร้างสิงห์ห่อในยังหน้าบ้อมูล มู (G) คือ การสร้างสิงห์บอหมุ่ของ เครริบบ้าวสาร (M) คือ การสร้างสิง งหน้าจะบา อื่อบับรุป (PG) คือ การสร้างสิง งหน้าแผนผังเว็บไซส์ (SM) คือ การสร้าง ล้วยพิงก์ปีน Vela Commerce (V) คือ ระหาร้าสินค้า เป็นต้น	เลิงค์เพื่อไปยังหน้าแรกข เงลิงค์เพื่อไปยังหน้าบทค เป็ย้องหัวเว็บบอร์ดภายในเว็ ยังหน้าเว็บบอร์ดภายในเว็ ยังหน้าเว็บประสาร (Mail มนมู มนมู มนมัครรับข่าวสาร (Mail ด์ไปยังหน้าดะกร้าสินค้า เจ้าเพื่อไปยังหน้ารวมของ เข้าสู่ระบบสมาชิก (Me งสิงค์เพื่อไปยังหน้าแผน การสร้างสิงค์หรือโมดูลไ	องเว็บไซเลง เงการ เข้าไซค้ขอ eadyPlan ใน About Subscrib (Order) เอือบันรูป mber For สิ่งเว็บไซร ในระบบ V	ลัของท่าน ดะกลุ่มบ งท่าน Us หรือ e) และหน้า และหน้า ela Com	ນ າກຄວາມ Contact Us กรอกรายละเอี imerce ເช่น J	เป็นดัน ยดของลูก ไงด์ไปสินค์	ຄ້າ (Check Out) ຄ້າ, ແສຂວານລວສ
[ส่วนการจ่	จัดการเมนูย่อย]	เพิ่ม - เลือกรูปแบบข	ของลิงค์	สร้างหา	น้าใหม่		🗸 ເກັນ
and the second second	มย่อย	ໜີອານນຕ່ອຍ	Sta F	ile	ผ้เข้า	ຈັດກ	ารเมนย่อย
ID เม	6000	DININGOLD	(Sta UR	itic L)	ช่ม		
ID 133	ษุยออ หมวดหมู่สินค้าหรือปริการของเว็บไซต์	(G)	(Sta UR	itic L)	ช่ม	R	₽ m o
ID (1) 538990867 • 538990868 •	ขอออ หมวดหมู่สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ สินค้าหรือบริการ 1	(G) (C)	(Sta UR	itic L)	ข่ม	E Q E	✓ □ 0
ID 538990867 + 538990868 + 538990868 +	หมวดหมู่สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ สินค้าหรือบริการ 1 สินค้าหรือบริการ 2	(G) (C) (C)	(Sta	itic L)	ช่ม	E S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	
ID 131 538990867 + 538990868 + 538990869 + 538990869 +	พมวดหมู่สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ สินค้าหรือบริการ 1 สินค้าหรือบริการ 2 สินค้าหรือบริการ 3	(G) (C) (C) (C)	(Sta UR	itic L)	ช่ม	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	
ID (1) 538990867 • 538990868 • 538990869 • 538990870 • 538990871 •	หมวดหมู่สินค้าหรือปริการของเว็บไซต์ สินค้าหรือปริการ 1 สินค้าหรือปริการ 2 สินค้าหรือปริการ 3 สินค้าหรือปริการ 4	(6) (C) (C) (C) (C)	(Sta UR	itic L)	ช่ม		
ID (1) 538990867 + 538990868 + 538990869 + 538990870 + 538990871 + 538990872 +	หมวดหมู่สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ สินค้าหรือบริการ 1 สินค้าหรือบริการ 2 สินค้าหรือบริการ 3 สินค้าหรือบริการ 4 รวมลิงค์เว็บเพื่อนบ้าน	(G) (C) (C) (C) (C) (C) (G)	(Sta UR	itic L)	ช่วม	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Image: Constraint of the constr
ID (1) 538990867 + 538990868 + 538990869 + 538990870 + 538990871 + 538990872 + 538990873 +	หมวดหมู่สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ สินค้าหรือบริการ 1 สินค้าหรือบริการ 2 สินค้าหรือบริการ 3 สินค้าหรือบริการ 4 รวมลึงค์เว็บเพื่อนบ้าน เว็บสำเร็จรูป	(G) (C) (C) (C) (C) (G) (L)	(Sta UR	itic L)	ชรม		Image: Constraint of the constr
ID         L31           538990867 +         538990868 +           538990869 +         538990870 +           538990871 +         538990871 +           538990872 +         538990872 +           538990873 +         538990874 +	หมวดหมู่สินด้าหรือบริการของเว็บไซต์ สินด้าหรือบริการ 1 สินด้าหรือบริการ 2 สินด้าหรือบริการ 3 สินด้าหรือบริการ 4 รวมลิงต์เว็บเพื่อนบ้าน เว็บสำเร็จรูป จคโดเมนเนม	(G) (C) (C) (C) (C) (C) (G) (L)	(Sta	itic L)	2131	の ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ	
ID         L31           538990867 +         538990868 +           538990868 +         538990869 +           538990870 +         538990871 +           538990872 +         538990872 +           538990873 +         538990873 +           538990874 +         538990875 +	หมวดหมู่สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ สินค้าหรือบริการ 1 สินค้าหรือบริการ 2 สินค้าหรือบริการ 3 สินค้าหรือบริการ 4 รวมสิงค์เว็บเพื่อนบ้าน เว็บสำเร็จรูป จุคโคเมนเนม เว็บซื้อขาย	(G) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (L) (L)	(Sta	itic L)	233	の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	
ID         L31           538990867 ·         -           538990868 ·         -           538990869 ·         -           538990870 ·         -           538990871 ·         -           538990872 ·         -           538990873 ·         -           538990874 ·         -           538990875 ·         -           538990876 ·         -	หมวดหมู่สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์ สินค้าหรือบริการ 1 สินค้าหรือบริการ 2 สินค้าหรือบริการ 3 สินค้าหรือบริการ 4 รวมสิงค์เว็บเห็อนบ้าน เว็บสำเร็จรูป จคโคเมนเนม เว็บชื่อขาย Newsletter	(G) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C	(Sta	itic L)	2131	「 し し し し し し し し し し し し し	

# <u>การเพิ่มเมนูย่อย</u>

เป็นการสร้างเมนูเพิ่ม หมายถึง การสร้างเมนูเพื่อถิงก์ไปยังส่วนต่างๆ โดยสามารถทำได้โดยเลือกรูปแบบของเมนูที่ด้องการ มี ขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม ADD ที่แถบเมนูย่อย



## 2.ปรากฎหน้าต่างของการจัดการเมนูย่อย

- 2.1 คลิก เพิ่ม-เลือกรูปแบบของสิงค์ โดยคลิกที่ลูกศร เพื่อเลือกรูปแบบของสิงค์ที่ต้องการ
- 2.2 คลิกปุ่ม เพิ่ม

		2.1 ->	ເพิ່ม - ເລືອກรູປແນນາ	เองลิงค์	สร้างหน้าใหม่	🗸 เก็ม
ID	11	អំពុទជ	ชนิดเมนูย่อย	ชื่อ Fi (Stat URL	le ผู้เข้า ic ช่ม )	ຈັດກາรເມນູຍ່ວ 2.2
5389908	67 ·	หมวดหมู่สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์	(G)			🖬 🛹 🛱 0
5389908	68 ·	สินค้าหรือบริการ 1	(C)			₽ ₩ ₹ ₩ 0
5389908	69 ·	สินค้าหรือบริการ 2	(C)			₽ ₩ ₩ ₩ 0
5389908	70 ·	สินค้าหรือบริการ 3	(C)			₽ ₩ ₹ ₪ 0
5389908	71 •	สินค้าหรือบริการ 4	(C)			₽ ■ ₹ 🖬 0
5389908	72 •	รวมลิงค์เว็บเพื่อนบ้าน	(G)			🖻 🖗 🛅 O
5389908	73 ·	เว็บสำเร็จรูป	(L)			₽ ■ ₹ 🗊 0
5389908	74 •	จดโดเมนเนม	(L)			₽ ■ ₹ 🗊 0
5389908	75 ·	เว็บชื่อชาย	(L)			₽ ₩ ₹ ₩ 0
5389908	76 •	Newsletter	(M)			📧 💞 🛅 0
			เลขสาดับในกา	รจัดเรียงเมา	มู(เรียงจากมากไปหา	น้อย) เปลี่ยนสำคับ
			กลับหน้าหย	จัก		

# การสร้างลิงค์รูปแบบต่างๆ ที่สามารถเลือกใช้งานได้

**สร้างลิงค์ไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์** (H) คือ การสร้างลิงค์เพื่อไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์ของท่าน

จัดการเมนูย่อย	
เพิ่ม จัดการเมนูย่อย เพิ่ม จัดการเมนูย่อย ใหม่เข้าในเว็บไซต์ของท่าน	
ชื่อ จัดการเมนูย่อย	
การแสดงผลของ เมนูย่อย	💿 ใช้ชื่อแทนเมนูย่อย 🔿 อัพโหลดรูปเมนูย่อยเอง
ที่อยู่ของหน้าเว็บที่จะแสดง	narissara.readyplanet.org
สำดับ	
การแสดงผล	แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซด์เท่านั้น 🔲
การแสดงเมนู:	<ul> <li></li></ul>
	ตกลง ยกเล็ก
	กลับหน้าหลัก

<u>สร้างลิงค์ไปยังหน้ารวม กลุ่มบทความ</u> (C) คือ การสร้างลิงค์เพื่อไปยังหน้าบทความในแต่ละกลุ่มบทความ

💿 ใช้ชื่อแทนเมนูย่อย 🔿 อัพโหลดรูปเมนูย่อยเอง
สร้างลิงค์ไปยังหน้ารวม กลุ่มบทความ (Column 1) ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ (3) 💌
เปิดทับหน้าต่างเดิม 💌
แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซด์เท่านั้น 🔲
<ul> <li></li></ul>
# **สร้างลิงค์ไปยังหน้า บทความ (A)** คือ การสร้างลิงค์เพื่อไปยังหน้าบทความที่ต้องการ

💿 ใช้ชื่อแทนเมนูย่อย 🔿 อัพโหลดรูปเมนูย่อยเอง
สร้างลิงค์ไปยังหน้า บทความ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ - ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ 1 💌
เปิดทับหน้าต่างเดิม м
แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซด์เท่านั้น 🔲
<ul> <li>แสดงเมนูนี้ บนหน้าเว็บไซด์</li> <li>ไม่แสดงเมนูนี้ บนหน้าเว็บไซด์</li> </ul>

**สร้างลิงค์ไปยังกลุ่มเว็บบอร์ด** (MW) คือ การสร้างลิงค์เพื่อไปยังหน้าบทความในแต่ละกลุ่มบทความ

จัดการเมนูย่อย	
<del>พื้ม จัดการเมนูย่อย</del> พื้ม จัดการเมนูย่อย ใหม่เข้าในเว็บไซด์ของท่าน	
ชื่อ จัดการเมนูย่อย	
การแสดงผลของ เมนูย่อย	💿 ใช้ชื่อแทนเมนูย่อย 🔘 อัพโหลดรูปเมนูย่อยเอง
กลุ่มเว็บบอร์ดที่ต้องการแสดง	หน้ารวมกลุ่มเว็บบอร์ด 💌
การเปิดหน้า	เปิดทับหน้าต่างเดิม 💌
สำดับ	
การแสดงผล	แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซด์เท่านั้น 🗖
การแสดงเมนู:	<ul> <li></li></ul>
	ตกลง ยกเลิก
	กลับหน้าหลัก

**ลิงค์ไปตามที่อยู่ที่กำหนด** (L) คือการสร้างลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ เช่น ReadyPlanet ก็ให้กรอกในช่องว่า <u>www.readyplanet.com</u>

ReadvPlanet
⊙ ใช้ชื่อแทนเมนูย่อย ○ อัทโหลดรูปเมนูย่อยเอง
http://www.ReadvPlanet.com
เปิดทับหน้าต่างเดิม 💌
แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซด์เท่านั้น 🔲
<ul> <li>แสดงเมนูนี้ บนหน้าเว็บใชด์</li> <li>ไม่แสวงมนหนี้ มนหน้าเว็บใชด์</li> </ul>

# **สร้างหัวข้อเมนู (G)** คือ การใส่หัวข้อเพื่อจัดหมวดหมู่ของเมนู

จัดการเมนูย่อย	
เพิ่ม จัดการเมนูย่อย พิ่ม จัดการเมนูย่อย ใหม่เข้าในเว็บไซต์ของท่าน	
ชื่อ จัดการเมนูย่อย	ReadvPlanet
าารแสดงผลของ เมนูย่อย	💿 ใช้ชื่อแทนเมนูย่อย 🔿 อัทโหลดรูปเมนูย่อยเอง
<b>ก็อยู่ของหน้าเว็บที</b> ่จะแสดง	สร้างหัวข้อเมนู
ำดับ	
การแสดงผล	แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซด์เท่านั้น 🔲
การแสดงเมนู:	<ul> <li></li></ul>
	ตกลง ยกเล็ก
	กลับหน้าหลัก

**สร้างหน้าใหม่** (P) คือ การสร้างลิงค์เพื่อไปยังหน้าข้อมูลที่ท่านเป็นผู้กรอกเอง เช่น About Us หรือ Contact Us เป็นต้น

O 1055aunuungiou ○ Sminaeştlungiousa     Source   B
O 1055aumuunydas ○ Swimaeşulunydasuas     Source   B
• 1050unuungtos         • 2minaeplungtosuov         • 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1 → 1
Image: Control   B     Image: Image: Control   Co
Folder/File
Folder/F#e
Folder/File Folder/File © ไม่ต้องการแสดงห่อร์มอ็ดต่อในหน้าเว็บไซต์ © เลือก หากต้องการให้แสดงห่อร์มอิสระติดต่อใหม่ในหน้าเว็บไซต์ your@mail.com
Folder/File Folder/File © ไม่ต้องการแสดงห่อริมสัดต่อในหน้าเว็บไซต์ © เลือก หากต้องการให้แสดงห่อริมสิตต่อมาตรฐานในหน้าเว็บไซต์ your@mail.com © เลือก หากต้องการสร้างห่อริมสิตต่อไหม่ในหน้าเว็บไซต์ your@mail.com เมือกหัวห้อร์มอีสระดิตต่อไหม่ในหน้าเว็บไซต์ your@mail.com
Folder/Fée Folder/Fée © ไม่ต้องการแสดงพ่อร์มติดต่อในหน้าเว็บไซต์ o เลือก หากต้องการให้แสดงพ่อร์มติดต่อมาตรฐานในหน้าเว็บไซต์ your@mail.com o เลือก หากต้องการสร้างพ่อร์มอิสระติดต่อไหม่ในหน้าเว็บไซต์ your@mail.com
Folder/File Folder/File © ไม่ต้องการแสดงฟอร์มลิตต่อในหน้าเว็บไซต์ o เลือก หากต้องการให้แสดงฟอร์มลิตต่อบาตรฐานในหน้าเว็บไซต์ your@mail.com uigenturนัาต่างเต็ม v uigenturนัาต่างเต็ม v
Folder/File Folder/File Folder/File  O ไม่ต้องการแสดงฟอร์มล็ดต่อโนหน้าเว็บไซต์ O เลือก หากต้องการให้แสดงฟอร์มล็ดต่อมาตรฐานในหน้าเว็บไซต์ Your@mail.com U เลือก หากต้องการสร้างพ่อร์มอิสระติดต่อไหม่ในหน้าเว็บไซต์ Your@mail.com U อิสรับหน้าส่งจะต้อม  U อาร์มหน้าส่งจะต้อม U อาร์ม บาทน้ำเว็บไซต์เท่านั้น O แสดงและรถู้เป็นสมาชิกเว็บไซต์เท่านั้น O แสดงและรถู้เป็นสมาชิกเว็บไซต์เท่านั้น
Folder/File Folder/File © ไม่ต้องการแสดงฟอร์มดิดต่อในหน้าเว็บไซด์ o เลือก หากต้องการให้แสดงฟอร์มดิดต่อมาตรฐานในหน้าเว็บไซด์ your@mail.com ulleหันหน้าต่องการสร้างฟอร์มดิสระดิดต่อไหม่ในหร้างเว็บไซด์ your@mail.com ulleหันหน้าต่องเดีย uaesoเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซด์เห่านั้น o แสดงเมนูน์ บนหน้าเว็บไซด์ o ไม่แสดงเมนูน์ บนหน้าเว็บไซด์

เมื่อสร้างแล้ว คลิกที่ปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการปรับเปลี่ยนค่าบนหน้าเว็บไซต์ให้ทันที

#### การแสดงตัวอย่าง

กรณีที่ต้องดูตัวอย่างหน้าเว็บไซต์หรืออยากทราบ URL ของหน้าเว็บไซต์นั้นๆ สามารถคลิกที่รูปแว่นขยาย

		ເຫັນ - ເລືອກรູປ	แบบของลิงค์ สร้างพ	น้าใหม่	💌 เสีย
ID	ເນເມີຄຸຍ	ชนิดเมนูย่อย	ชื่อ File (Static URL)	ผู้เข้า ชม	จัดการเมนูย่อย
53891855	58 • หมวดหมู่สินด้าหรือบริการของเว็บไซด์	(G)			B 🐔 🖽 O
53891855	59 • สินค้าหรือบริการ 1	(C)			Q E P m o
53891856	50 • สินค้าหรือบริการ 2	(C)			C B C B C
53891856	51 • สินค้าหรือบริการ 3	(C)		แสด	งตัวอย่าง 0
53891856	52 🔹 สินด้าหรือบริการ 4	(C)		_	OB-FEO
53891856	53 🔹 รวมติงค์เว็บเพื่อนบ้าน	(G)			🖻 ぞ 🖽 O
53891856	54 • เว็บสำเร็จรูป	(L)			DE CO
53891856	55 🕨 จดโดเมนเนม	(L)			DE PEO
53891856	66 🔸 เว็บซื้อขาย	(L)			O B P BO
53891856	57 • Newsletter	(M)			B 🛹 🗊 0
		เล: ถูกับแบ้าน	ะสำคับในการจัดเรียงเมนู อัก	(เรียงจากมาก	าไปหาน้อย) <u>เปลี่ยนสำคับ</u>

## <u>การแก้ไขจัดการเมนูย่อย</u>

กรณีที่ต้องการแก้ไขจัดการเมนูย่อย บทความหรือรูปภาพที่หัวข้อเมนูย่อยสามารถเลือกที่จัดการเมนูย่อยโดยคลิกที่ ปุ่มคำสั่ง
 รูปกระดาษดินสอ จะเป็นการแก้ไขชื่อของเมนูย่อย รวมถึงรายละเอียดจัดการเมนูย่อย ได้แล้วคลิก ตกลง

		เพิ่ม - เลือกรูป	แบบของลิงค์ สร้างพ	น้ำใหม่	💌 เก็น
ID	ເນນູຍ່ອຍ	ชนิดเมนูย่อย	ষঠa File (Static URL)	ผู้เข้า ช่ม	จัดการเมนูย่อย
5389185	58 🔸 หมวดหมู่สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์	(G)			🛒 ኛ 🔠 0
5389185	59 🔸 สินค้าหรือบริการ 1	(C)			<b>₽</b> ₩₹₩0
53891856	60 🔸 สินค้าหรือบริการ 2	(C)			
53891856	61 • สินค้าหรือบริการ 3	(C)		แก้ไขเมนุ	ย่อย 📝 📅 0
53891856	62 🔸 สินค้าหรือบริการ 4	(C)			DE CO
53891856	63 🔹 รวมลิงค์เว็บเพื่อนบ้าน	(G)			🗹 🛹 🖽 O
53891856	64 🔸 เว็บสำเร็จรูป	(L)			₽ ¥ ₹ mo
53891856	65 • จตโดเมนเนม	(L)			₽ Z Z mo
53891856	66 🔸 เว็บซื้อขาย	(L)			DE CO
53891856	67 • Newsletter	(M)			B 🖗 🖽 0
		เล กลับหน้าห	ะสำคับในการจัดเรียงเมนู ดัก	(เรียงจากมาก)	ไปหาน้อย) <u>เปลี่ยนสำคับ</u>

### <u>การเปลี่ยนรูปแบบเมนูย่อย</u>

• กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรูปแบบเมนูย่อยเป็นชนิดอื่น สามารถคลิกที่ปุมลูกศรสีเขียว เลือกรูปแบบที่ต้องการแล้วคลิก ตกลง

		เพิ่ม - เลือกรูป	แบบของลิงค์ สร้างห	หน้าใหม่	💌 เพิ่ม
ID	เมนูย่อย	ชนิดเมนูย่อย	ชื่อ File (Static URL)	ผู้เข้า ชม	จัดการเมนูย่อย
5389185	58 🔸 หมวดหมู่สินค้าหรือบริการของเว็บไซด์	(G)			🖻 ኛ 📅 O
5389185	59 ▶ สินค้าหรือบริการ 1	(C)			
53891850	60 🕨 สินค้าหรือบริการ 2	(C)	E.		
53891850	61 ▶ สินค้าหรือบริการ 3	(C)	L	เปลี่ยนรูป	ແມນເມນູ 🖬 🗇
53891850	62 🔸 สินค้าหรือบริการ 4	(C)			
53891850	63 🔸 รวมลิงค์เว็บเพื่อนบ้าน	(G)			🖹 处 🖽 0
53891850	64 ▸ เว็บสำเร็จรูป	(L)			
53891850	65 🕨 จดโดเมนเนม	(L)			₽ 🖉 🖗 🖬 0
53891850	66 เว็บซื้อขาย	(L)			₽ ¥ ₹ ₩ 0
53891850	67 • Newsletter	(M)			🖻 ኛ 🖽 O
		เล	ขสำดับในการจัดเรียงเม	มู(เรียงจากมา	กไปหาน้อย) เปลี่ยนสำดับ
		กลับหน้าห	ลัก		

#### การลบเมนูย่อย

		เพิ่ม - เลือกรูป	แบบของถึงค์ สร้างห	น้าใหม่	M เท็ม
ID	เมนูย่อย	ชนิดเมนูย่อย	ชื่อ File (Static URL)	ผู้เข้า ช่ม	จัดการเมนูย่อย
5389185	58 🕨 หมวดหมู่สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์	(G)			📓 🖗 🖽 O
5389185	59 ▸ สินค้าหรือบริการ 1	(C)			₽ ₩ ₹ ₩ 0
5389185	60 ▸ สินค้าหรือบริการ 2	(C)			
5389185	61 ▸ สินค้าหรือบริการ 3	(C)			ລນເນນູຍ່ອຍ 🖬 🛛
5389185	62 ▶ สินค้าหรือบริการ 4	(C)			
5389185	63 เ⊳รวมลิงค์เว็บเพื่อนบ้าน	(G)			🖻 ኛ 📅 0
5389185	64 เว็บสำเร็จรูป	(L)			₽ ¥ ₹ ₩ 0
5389185	65 ⊧ จดโดเมนเนม	(L)			₽ ₩ ₹ ₩ 0
5389185	66 เว็บข้อขาย	(L)			
5389185	67 • Newsletter	(M)			🖻 ኛ 🖽 O
		เล	ขสำดับในการจัดเรียงเมง	(เรียงจากม	ากไปหาน้อย) เปลี่ยนสำดับ
		กลับหน้าห	ลัก		

## การเปลี่ยนลำดับเมนูที่จัดการเมนูย่อย

		เพิ่ม - เลือกรูป	แบบของลิงค์ สร้างห	น้าใหม่	💌 เท็ม
ID	เมนูย่อย	ชนิดเมนูย่อย	ชื่อ File (Static URL)	ผู้เข้า ช่ม	จัดการเมนูย่อย
53891855	58 🕨 หมวดหมู่สินค้าหรือบริการของเว็บไซต์	(G)			B ኛ 📅 0
53891855	59 🔸 สินค้าหรือบริการ 1	(C)			₽ ¥ ₹ ⊞ o
53891850	60 🔸 สินค้าหรือบริการ 2	(C)			₽ ¥ ₹ ₩ 0
53891850	61 🔸 สินค้าหรือบริการ 3	(C)			D ∎ < ⊞ 0
53891850	62 🔸 สินค้าหรือบริการ 4	(C)			DE CO
53891856	63 เ∍ รวมลิงค์เว็บเพื่อนบ้าน	(G)			🗹 🛹 🛅 O
53891850	64 เว็บสำเร็จรูป	(L)			₽ ¥ ₹ ∰ 0
53891856	65 🔸 จดโดเมนเนม	(L)			₽ Z Z B O
53891850	66 เว็บชื่อขาย	(L)			DE CO
53891856	67 • Newsletter	(M)			B 📲 🛛
		เล	ขสำดับในการจัดเรียงเมนู	(เรียงจากมา	กไปหาน้อย) เปลี่ยนสำดับ
		กลับหน้าห	ลัก		

การเปลี่ยนลำดับในการจัดเรียงเมนู(เรียงจากมากไปหาน้อย) เช่น 99,98,97 ซึ่งการเปลี่ยนลำดับท่านสามารถกรอกตัวเลขได้ที ช่องสี่เหลี่ยม(ด้านขวามือ) ที่จัดการเมนูย่อยแล้วคลิกปุม เปลี่ยนลำดับ <u>การกำหนดสีเมนูย่อย</u> เป็นส่วนของการกำหนดสีในส่วนเมนูย่อย จะปรากฏอยู่ทางด้านช้ายหรือขวา ตามแนวตั้งของเว็บไซต์ แล้วแต่ Template ที่เลือกใช้งาน

1.ที่เมนูหลัก เลือก "จัดการเว็บไซต์" คลิก "กำหนดสีเมนูย่อย"



● เลือกรูปแบบเพื่อแสดงเป็น ภาพเมนูย่อย ใช้กำหนดเมื่อต้องการให้เมนูย่อยแสดงเป็นภาพโดยระบบจะมีให้เลือกใช้งาน

สดบารเทภัตอด	จดการสัฒนุยอย	
เลอกสสวนเมนุยอย		
รูปเมนูย่อยและรูปพื้นหลังเม	ານູຍ່ອຍ ສື່ເມນູຍ່ອຍ	
รูปเมนูย่อยและรู	for any second	
เลืองรูปแบบเพื่อแสด	<u>ตรสะเสือกให้รูปแบบที่ที</u>	🔗 เลือกใช้รูปแบบที่มี 💿 ไม่ใช้รูป
เลือ รูปพื้นของส่วน	CHCK MONSPADSIDINA	💶 เลือกใช้รูปแบบที่มี 💿 ไม่ใช้รูป
ເລືອກຽປ Bullet		[เปลี่ยน Bullet]
	908	ง ตกเลิก
		<b>เ</b> ล้บหน้าหลัก

เลือกรูปเพื่อแสดงเป็น พื้นหลังส่วน เมนูย่อย - ใช้กำหนดสีพื้นหลังของ เมนูย่อย โดย คลิกเลือกที่ปุ่มวงกลมหน้ารูปภาพสีที่มีไว้
 ให้



ในกรณีที่เราเลือกที่ไม่ใช้รูป จะแสดงเป็นสีพื้นเดียวกับแบ็กกราวด์ Click เลือก ไม่ใช้รูป

с	C	
c	💦 ใม่ใช้รูป	

เลือกรูป Bullet ใช้ในการเลือก Bullet ที่ต้องการให้ปรากฏในด้านหน้าของลิงค์ในเมนูย่อย โดย คลิกเลือกที่ ปุ่มวงกลมหน้ารูปภาพ Bullet

	0.	C ·	C	C >	C •	С	CO
	С •	CO	C 4	C 4	c •	С	С 🔳
	CB	C	C	C	с 🔹	C .a	C #
	C 🤌	С	C	0.	C •	С -	c.
	9.	C =	C a	C =	с.	с	С.
	C.S.	Сф	0 0	C 🗧	0.1	C>	0>
ragužn Briller	C »	C Z	C »	C 🔸	C P	c >	С
	с -	C III	C =	C 🐘	0 =	C ¢	C +
	0.	C D	CD	C ×	Ce	CB	C.»
	C 🖬	0 🖬	C 🗖	C 🗖	00	c.	C +
	0 .	C +	C ¢	C *	0.0	C +	C .
	0 +	C =	C •	C =	00	C •	С¤

 เลือกสีเพื่อแสดงเป็น พื้นหลังส่วน จัดการเมนูย่อย ใช้กำหนดสีพื้นหลังของ เมนูย่อย ในกรณีที่ต้องการใช้สีจากตารางสี โดย คลิกที่ปุ่มสี แล้วเลือกสีจากตารางสีที่ปรากฏ

เลือกสีเพื่อแสดงเป็น พื้นหลังส่วน	1	1 Parts	
จัดการเมนูย่อย	#FFFFF		) คลิกปุ่มเพื่อเลือกสี

เลือกสีของลิงค์ สำหรับ จัดการเมนูย่อย ใช้กำหนดสีของลิงค์ในเมนูย่อย โดย คลิกที่ปุ่มสี แล้วเลือกตารางสีที่ปรากฏ

เลือกสีของอิงค์ สาหรับ จัดการเบบย่อย	#333333	l. h.	ดลิกปับเพื่อเลือกสี
include of the second second			ницынамани

 เลือกสีของลิงค์ เมื่อถูกเมาส์ สำหรับ จัดการเมนูย่อย ใช้กำหนดสีของลิงค์เมื่อถูกเมาส์ในเมนูย่อย โดย คลิกที่ปุ่มสี แล้วเลือกสี จากตารางสีที่ปรากฏ เมื่อแก้ไขแล้วคลิกที่ปุ่ม ตกลง ระบบจะเปลี่ยนสีบนหน้าเว็บไซต์ให้ทันที

เลือกสีของลิงค์ เมื่อถูกเมาส์ สำหรับ จัดการเมนูย่อย	#64972F		คลิกปุ่มเพื่อเลือกสี
		ตกลง	ยกเลิก

#### การแสดงผลเมนู Pulldown และ Multi Pulldown ที่เมนูหลักและเมนูย่อย

1.ที่เมนูหลัก เลือก "จัดการเว็บไซต์" คลิก "กำหนดเมนูหลัก"(หรือเมนูย่อย)

ดูหน้าเว็บไซต์	จัดการเว็บไซต์	ระบบพื้นฐาน	ระบบเสริม	ส่วนสมาชิศ	า บริการสม <mark>า</mark> ชิก	ออกจากระบบ	
9A	ตั้งคาพื้นฐาน	แว็บไซต์	เลือกรูปแบบ	เว็บไซต์ ลต	จัดการเมนู > กำหนดเมนูหลัก		18
and the		1.Click จัดก	ารเว็บไซต์	า์ เระ	<ul> <li>&gt; กำหนด ในบนหลัก</li> <li>&gt; กำหนดบนย่อย</li> </ul>		alat
<u>ขณะนี้กำลั</u>	1	2.Click เลือก	เก๋าหนดเมนูห	เล้ก	> กำหนดสีเมนย่อย		
ส่วนสมาชิก	Intro page				2		
	พื้นที่ด้านล่าง	ของเว็บไซต์			$\smile$		หน้าเรื
	) กำหนดด้าน ∖กานบอสีส่า	มล่างของเว็บไซ มมค้ามล่างของ	(ต์ เว็บไซต์				010)
วันที่ (ป-ด-ว)							Fag d
วันที่ (ป-ด-ว)	ะรายละเอียดบ	มหน่า					ct ใน

## 2.เลือก คลิกแก้ไข เมนูที่ต้องการสร้าง Pulldown

ຽປແນນກາຣແສດຈແນນູາະລັກ ຣູປແນນທັງລັກພຣ	ชิดป่าย 💌 ดังอีกษรปกติ 🛩	เปลือน				
			เพิ่ม - เ	ลือกรุปแบบของลิงค์ [	สร้างหน้าไหม	💉 เสีย
ID เมนูหลัก			ชนิดเมนูหลัก	ਬੈਂa File (Static URL)	ผู้เข้าชม	จัดการเมนูหลัก
538736286 • หน้าหลัก			(H)			P ■ 7 1 100
538736408 • สำนักงานก	กรรข่องเพ <mark>ื่อวและกำจ</mark> ำ	12	(P)		161	P ■ 7 = 90
538737577 · Asaséns		and the			129	P ■ 🖗 🛱 80
538737578 • 10AAA105	C	lick Edit ()	มนูที่ต้องการส	ร้างpull down		2 2 2 2 2 70
538736413 · ເງິນພວຣ໌ສ	_		100		1	₽■7亩10
538737635 • แผนที่สำน	กอาณ		(P)		89	₽ BF F m 5
538737586 • Aeeadh0	urea		(P)		118	DEFE0
			LD	ขสาสับในการจัดเรียงเมนู	(เรื่องจากมากไปพ	าน้อย) เปลี่ยนสำคัญ
			กลับหน้าห	เล้ก		

3.ที่หัวข้อ "ลักษณะการแสดงผลของเมนู" เลือก "แสดงเมนูแบบ Pulldown" และคลิก "ตกลง"



4.กลับสู่หน้า "ระบบจัดการเมนูแบบ Pulldown" จะปรากฏไอคอน 🛅 ให้ท่านคิลกไอคอนดังกล่าวเพื่อ "เพิ่มบทความ"

ID	เมนูหลัก	ชนิดเมนูหลัก	ชื่อ File (Static URL)	ผู้เข้าชม	จัดการเมนูหลัก
538736286	<ul> <li>หน้าหลัก</li> </ul>	(H)			🔎 🖻 ኛ 📅 100
538736408	<ul> <li>สำนักงานการท่องเที่ยวและก็ทำ</li> </ul>	(P)		161	🔎 🖬 🖗 🗊 90
538737577	• ผิงองค์กร	(0)		129	P 🖬 🖗 🗊 80
538737578	* บุคคลากร	ເລື້ອດເພື່ອແຜນແຜນ	ull down		D B 🖗 🖻 70
538736413	<ul> <li>ເວັ້ນນວຣ໌ຄ</li> </ul>	COLOR MANAGE DDP	un down		D 🗑 🖗 📅 10
538737635	<ul> <li>แผนที่สำนักงาน</li> </ul>	(P)	100	89	₽ <b>¥</b> ₹ <b>1</b> 5
538737586	<ul> <li>ติดต่อสำนักงาน</li> </ul>	(P)		118	₽ ₩ ₹ ₸ 0
		1.8	ขสำคับในการจัดเรียงเมนู(	เรียงจากมากไปห	าน้อย) เปลี่ยนสำคับ
		กลับหน้าห	เล็ก		

5.ท่านสามารถสร้างเมนู Pulldown โดยเลือกชนิดของเมนู Pulldown ที่ต้องการที่ "เพิ่ม-เลือกรูปแบบของลิงค์" และคลิกเพิ่ม

จัด	การเมนูหลัก					
ระบ จัดก	บ <mark>จัดการเมนูแบบ Pulldown</mark> การสร้างเมนูเห็เป็นแบบ Pulldown Menu - บุคคลากร					
			เพิ่ม - เลือกรูปแบบของลิงค์	สร้างหน่าไหม	*	เพื่อ
đ	เลือกเพิ่มรูปแบบของเมนู Pull down	static UKL)	การเบดหนา	สราชขายของ สิงค์ไปตาม URL ที่กำหนด		าน
	และ click เพิ่ม		เลขสำคับในการจัดเรียงเม	าสรางสงค เบองหนา บทความ สร้างสิ่งค์ไปอังหน้ารวม กลุ่มบทความ สร้างสิ่งค์ไปอังหน้าของคอง โบไซด์		าดับ
		กลั	บหน้าหลัก	ສຈ້າວຄືວຸສ໌ໄປອັວເວັ້ນນອອັດ ສຈ້າວຄືວຸສ໌ໄປອັວຫນ່າຮວມ ອັດນັ້ນຮູປ ສຈ້າວຄືວຸສ໌ໄປອັວຫນ່າຄືອຸກອິນ ສຈ້າວຄືວຸສ໌ໄປອັວຫນ່າຄືອຸກເວົາກໍ ສຈ້າວຄືວຸສ໌ໄປອັວຫນ່າສນັດຮຸສມານິກ ສາວລີວຸສ໌ໄປອັວຫນ່າສນັດຮຸສມານິກ		

6.เมื่อเพิ่มเรียบร้อยแล้วให้ท่านทำการ คลิก "แก้ไข"เมนูที่ต้องการเพิ่ม Multi Pulldown หลังจากนั้นให้ท่านคลิกที่ ไอคอน เพื่อ "เพิ่มบทความความ"

ระบบจัดการเมนู จัดการสร้างเมนูให้	ແນນ Pulldown ໂເປັ້ນແນນ Puldown Mei	กม บุคคลา	ns			
ธ้อนกลับหน้า	รัดการเมนูหลัก		ເพิ่ม - ເລືอกรูปแบบของ	ฉึงค์ สร้างหน้าไหม่		< เพิ่ม
ชื่อเมนู	จุดเชื่อมโยง	ชื่อ		จัดการเมนูส่วน Pulld	own M	lenu
• วิสัยหัศน์	(P)		เลือกเพิ่มเมนูแบบ Pull down	ې ۳ <b>۲</b>	B 6	0
• เบ็าหมาย	(P)		1	Q	B 6	0
			เลขสำคับในการจัด	เรียงเมนู(เรียงจากมากไปหาน้อย)	เปลือง	สาดับ

7.ท่านสามารถสร้างเมนู Multi Pulldown โดยเลือกชนิดของเมนู Multi Pulldown ที่ต้องการที่ "เพิ่ม-เลือกรูปแบบของลิงค์" และคลิกเพิ่ม

จัดการเมนูหลัก					
ระบบจัดการเมนูแบบ Pulldown จัดการสร้างเมนูโห้เป็นแบบ Pulldown Menu - บุคคลากร					
a à 1		เพิ่ม - เลือกรูปแบบของลิงค์	สร้างหน้าใหม่	~	រើរ
เลอกเพมรูปแบบของเมนู Multi Pull	atic URL)	การเปิดหน้า	สรายหนาไหม 4 อิงค์ไปตาม URL ที่กำหนด		u
down!!สะ Click เพิ่ม		เลขสำคับในการจัดเรียงเ	สร้างอิงค์ เปองหน้า บทความ สร้างอิงค์ไปอังหน้ารวม กลุ่มบทความ สร้างอิงค์ไปอังหน้าแรกคอง โบไซด์		เด้ม
	กลั	บหน้าหลัก	สร้างสิงค์ไปอังเว็บบอร์ด สร้างสิงค์ไปอังหน่ารวม อัลบั้มรูป		
			สร้างสิงค์ไปขังหน้าส็อกอื่น สร้างสิงค์ไปขังหน้าส็อกเอาท์ สร้างสิงค์ไปขังหน้าสมัครสมาชิก สร้างสิงค์ไปขังหน้าแผนสังเว็บไซต์		

#### การแสดงผล Pulldown และ Multi Pulldown ที่เมนูหลัก



การแสดงผล Pulldown และ Multi Pulldown ที่เมนูย่อย



### แบบฟอร์มติดต่อกลับอิสระ

1.คลิกที่เมนู " ระบบพื้นฐาน" คลิกเลือก " จัดการแบบฟอร์มติดต่อกลับ"

ดหน้าเว็บไซต์	จัดการเว็บไซต์	ระบบพื้นฐาน	ระบบเสริม ส่วนส	สมาชิก	บริการสมาชิก	ออกจากระบบ
<u>ขณะนี้กำลั</u> ม่วนสมาชิก	โองทำงานใน Simpl	มหาวาม > จัดการกล > จัดการป > ตั้งค่าสีส่ > สร้างตัวศ > จัดการคา > รายการเ	1.Click จุ่มบทความ ระวัติการเท่ วนแสดงบทความ เรองศาหยาบ วามคิดเห็น เรจัลบ	ระบบพื้นฐา จัดการแบบเ	าน ฟอร์มดิดต่อกลับ 2	I UI s:mior
	nunate	🔉 จัดการส	ແຟນ			์แมนล็อกส
	162476	> จัดการแ	บบฟอร์มติดต่อกลับ	$\leftarrow$		n (29-04
นที (ป-ด-ว)	2009-0	เว็บนอร์ด				g & Met
นที่ (ป-ด-ว)	2010-1	🔉 ກລຸ່ມເວົ້ນາ	มอร์ด			areata 3
ใช้งานอีก	164 วัน	> ตั้งค่าเริ่ม	ต้นของเว็บบอร์ด			emater
ช้งาน	2.09 M rechect Last Up	<ul> <li>&gt; สร้างตัวห</li> <li>&gt; รายการเ</li> <li>&gt; จัดการสะ</li> <li>&gt; เฉบบฟอร อีการ์ด</li> </ul>	เรองศานยาบ เร่งลบ แปม ว์มตอบกลับ			33118634
เไซด์	118	แบนเนอร์เ	ทศกาล			
ate] เพิ่มพังก์ชั่นจ เหลักสูตรการแนะ	จัดการข้อความในอีเ นำการใช้งานเว็บไข	ตัวนับผู้ชม แหนนผังเว็บ ประวัติการ	เว็บ `ไซต์ ใช้งานระบบ			<b>!</b> ( 2010
FEDIT เกี่ยวก	กับเรา 🥜 EDIT					หาสนคา

2.จะปรากฏหน้า " จัดการแบบฟอร์มติดต่อกลับ " ให้คลิก " เพิ่มฟอร์ม "

<b>ลัดการแบบฟอร์มติดต่อกลับ</b>			
			[ แบบฟอร์มดิดต่ออิสระคืออะไร? ]
		1.Click เพิ่มพอรม	<ul> <li>ง เพิ่มพ่อรัม</li> </ul>
รหัสฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ส่วนจัดการฟอร์ม

3.จะปรากฏหน้า " สร้างแบบฟอร์ม " เพื่อใส่ " ชื่อฟอร์ม " ที่ทำการสร้าง

p://a10.readyplanet.com/mem	iberarea/action_dynamicform_formname.php?8xmcontents_id=8xchkmode=/memberarea/index2.php
ร้างแบบฟอร์ม ฟอร์ม:	Test From
	อันทึก ธกเล็ก
	SW351
	ไส่ชื่อฟอริมที่ต้องการแล้วตอบบันทึก

4.จะปรากฏฟอร์มที่เราสร้าง ให้คลิก " เพิ่มฟิลด์ " (เครื่องหมายบวก) เพื่อเลือกประเภทฟอร์ม

รษกระบบพอรับต่อต่อกลบ			
จัดการแบบฟอร์มติด	ต่อกลับ		
			[ แบบฟอร์มดิดต่ออิสระคืออะไร?
			ຈ ເຫັນທ່ອรົນ
รหัสฟอร์ม		Click เครื่องหมายบวก เพื่อเพิ่มฟิลด์	ส่ <mark>วนจัด</mark> การฟอร์ม
L	📑 Test From		
1	est Hon	4 6	

5.เมื่อเลือกประเภทฟอร์มแล้ว ก็สามารถสร้างฟอร์มอิสระ ได้เลยโดย คลิก "เลือกประเภทฟอร์ม" มีดังต่อไปนี้

เพิ่มฟิลด์			
เลือกประเภทฟอร์ม :	Textbox		
Textbox Field	Itextbox Email Textarea Hidden Radio Button Checkbox Listbox All Country State(USA) Province(Thailand) Upload image Date Date Time	20 aí 255	

Textbox หมายถึง ช่องกรอกตัวอักษรบรรทัดเดียวเช่น ชื่อ นามสกุล เป็นต้น

$\frown$	
Textbox	
ศาอธิบาย	ชื่อ
ค่าเริ่มต้น	
ความยาวช่อง	20
สำนวนตัวอักษรที่กรอกได้	255
ข้อมูลสำคัญ	6
	(Textbox ▼ ศาอธิบาย ค่าเร็มตัน ความยาวช่อง จำนวนตัวอักษรที่กรอกได้ ข้อมูลสำคัญ

หากข้อมูลที่ให้ลูกค้ากรอกนั้นเป็นข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชื่อ นามสกุล ให้คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง<u>ข้อมูลสำคัญ</u>

เพิ่มฟิลด์	$\frown$	
เลือกประเภทฟอร์ม :	Textbox	
	ศาอร์บาย ซึ่ง	
	คำเริ่มต้น	
Textbox Field	ความยาวช่อง 20	
	จำนวนดัวอักษรที่กรอกได้ 255	
	ข้อมูลสำคัญ 🔽	
เสร็จแล้ว Click ตกลง	🔶 บันทึก ยกเลิก	

เมื่อคลิกเครื่องหมายถูกในช่องข้อมูลสำคัญแล้วจะปรากฏเครื่องหมาย \* ด้านหลังช่องของข้อมูลนั้น (ดังภาพตัวอย่างในหน้าส่วน สมาชิก)

ชื่อฟอร์ม 🚰 Test From		ส่วนจัดการฟอร์ม 😳 😂 🗹		
น เมตุปต		🥌 IO เปลี่ยนสำดับ		
	กลับหน้าหลัก	3 <del></del>		

Email หมายถึง ช่องข้อมูลที่เป็นอีเมล

พิมพิธ ลือกประเ 1	Email	
	2	E-mail
Email Field	ความยาวช่อง	20
	จำนวนตัวอักษรที่กระ	อกได้ 255

Textarea หมายถึง ช่องกรอกอักษรหลายบรรทัด เช่น ที่อยู่ เป็นต้น

เพิ่มฟิลด์ เลือกประเภท 1	Textarea
2 Textarea Field	ศาอธิบาย ที่อยู่ ดำเริ่มต้น ความยาวช่อง 20 จำนวนบรรทัด 4 ข้อมลสำคัญ
เสร็จแล้ว Click บันทึก	บันทึก ยกเลิก

<u>Readio Button</u> หมายถึง ปุ่มตัวเลือกที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้เพียงค่าเดียว เช่น คำอธิบาย คือ เพศ จำนวนตัวเลือกระบุเป็น 2 ตัวเลือก คือ ชาย และ หญิง



หากต้องการเพิ่มจำนวนให้มากขึ้น ให้คลิก " เพิ่มตัวเลือก "

เลือกประเภทฟอร์ม :	Radio Button 💌
	ศาอธิบาย เพศ
Click เพื่อเพิ่มตัวเลือก 🗕	<u> </u>
	ศาอธิป ตัวเลือก หญิง
	เพิ่มตัวเลือก
เสร็จแล้ว Click บันทึก	บันทึก ยกเลิก

<u>Check Box</u> หมายถึง ปุ่มตัวเลือกที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งค่า เช่น คำอธิบาย คือ งานอดิเรก จำนวนตัวเลือกระบุเป็น 4 ตัว เลือก คือ เล่นกีฬา, ดูหนัง / พังเพลง, ช้อปปิ้ง, อ่านหนังสือ เป็นต้น



List Box หมายถึง รายการที่แสดงให้ผู้ใช้สามารถเลือกได้ เช่น คำอธิบายคือ อาชีพ จำนวนตัวเลือกระบุเป็น 5 ตัวเลือก คือ นักเรียน / นักศึกษา, ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ, พนักงานบริษัทเอกชน, รับจ้างทั่วไป, ธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น



## All Country หมายถึง รายชื่อประเทศทั้งหมด

เพิ่มฟีเ เลือกประ 1	All Country
Allcountry 2	ี่ ศาวธ์นาย <mark>ู่</mark> ประเทศ ประเทศ Thailand ✓
เสร็จแล้ว Click บันทึก	บันทึก ยกเลิก

## <u>State (USA)</u> หมายถึง รายชื่อเมืองทั้งหมดในสหรัฐอเมริกา



Province (Thailand) หมายถึง รายชื่อจังหวัดทั้งหมดในประเทศไทย



<u>Upload image</u> หมายถึง ให้อัพโหลดรูปภาพได้เท่านั้น

เพิ่มฟิล เลือกประห 1		Upload image	
Uploade Ima	2	ศาอธิบาย <mark>อัพโหลดรูป</mark> รูปภาพ ข้อมุลสำคัญ 🗌	Browse
เสร็จแล้ว Click บันทึก		บันทึก ยกเลิก	

<u>DATE</u> หมายถึง วันที่



DATE TIME หมายถึง วันที่และเวลา



6.เมื่อทำการสร้างฟอร์มเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิกที่เมนู "จัดการเว็บไซต์"คลิกเลือก "กำหนดเมนูหลัก" เพื่อเลือกใช้ฟอร์ม



7.เลือกหัวข้อเพิ่ม ให้เลือกเป็นรายการชื่อ "สร้างหน้าใหม่" แล้วคลิกปุ่ม "เพิ่ม"

		เพิ่ม - เลือกรูปแบบของลิงค์ (สร้างหน้าไห			🗸 เพิ่ม
ID	ເມນູหລັກ	ชนิดเมนูหลัก	ชื่อ File (Static URL)	ผู้เข้า ช่ม	จัดการเมนห( <sup>III</sup> ) Click เพิ่ม
538918550	หน้าแรก	(H)			🔎 🖻 ኛ 🗊 100
538918551	<ul> <li>ประสบการณ์ผู้ใช้</li> </ul>	(C)			🔎 🗹 ኛ 🗊 90
538918552	<ul> <li>ข่าวสารจากสื่อมวลชน</li> </ul>	(C)			🔎 🗹 🏹 🖬 80
538918553	<ul> <li>เว็บบอร์ด</li> </ul>	(W)			P 🗹 🖗 📅 70
538918554	<ul> <li>วิธีการสั่งขึ้อ</li> </ul>	(P)		0	🔎 🖻 ኛ 🗊 60
538918555	<ul> <li>วิธีการชำระเงิน</li> </ul>	(P)		1	🔎 🖻 ኛ 🗊 50
538918556	<ul> <li>เกี่ยวกับเรา</li> </ul>	(P)		0	₽ ¥ ₹ 10
538918557	• ดิดต่อเรา	(P)		0	₽ 🖉 🖗 🗇 0
		เลขสำดับในการ	รจัดเรียงเมนู(เรียงจ	ากมากไปหาเ	น้อย) เปลี่ยนสำดับ
		กลับหน้าหลั	์ก		

8.กำหนด ชื่อเมนูหลัก และ รายละเอียดเมนูหลัก และค่าอื่นๆ ที่ด้านบนให้เรียบร้อย แล้วหัวข้อ แบบฟอร์มติดต่อเว็บไซต์ ให้เลือกที่ รายการ "เลือก หากต้องการสร้างฟอร์มอิสระติดต่อใหม่ในหน้าเว็บไซต์" แล้วกำหนดอีเมลของคุณ ลงไปที่ช่องด้านหลัง

Title Tag	พิสตอเรา			
Meta Description				
Meta Keywords				
ชื่อ File (Static URL)				
แบบฟอร์มดิดต่อในหม้าเว็บไซต์	โม่ต้องการแสดงห่อรุ่มติดต่อในหน้าเว็บไซต์ โม่ตอง หวดต่องการให้แสดงห่อรุ่มใดต่องอยรองเป็นหน้าเว็บไซต์ หากเรติตาวสี.com			
	C เลือก หากต้องการสร้างห่อรุ่มอีสระดีคลอไหม่ในหน้าเว็บใชด์ your@mail.com			
การเปิดหน้า	เปิดทับหน้าล่างเดิม 💌			
สำคับ	0 999 ທ້ານນ້າຍ -999 ທ້ານນວາ (ຄຣຣັເປັນ 0 ເຮືອະທານ Id)			
การกำหนดสัทธิ	โปร่ากัดสัทธิ์ ทุกคนสามารถเข้าถึงได้     โองเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซส์ทั้งหมดเท่าขึ้น     โองเฉพาะกลุ่มสมาชิกเว็บไซส์เท่าชั้น     โองเฉพาะกลุ่มสมาชิกเว็บไซส์เท่าชั้น			
ลักษณะการแสดงผลของเบบู	👁 ແສອຈແນງແນນນັກສິ 🗢 ແສອຈແນງແນນ Puldown [?]			
การแสดงแบบ	<ul> <li>แสดงเมนูนี้ บนหน้าเว็บไซด์</li> <li>ใม่แสดงเมนูนี้ บนหน้าเว็บไซด์</li> </ul>			
	ตกละ ธกเล็ก			

## 9.คลิกเลือกฟอร์มที่ต้องการใช้ เสร็จแล้ว คลิก OK

175	• 1:	Test From 🧲		Click เลือกฟอร์มที่ต้องการใช้	
			ОК	เหลือแล้ว (1.) คห	

### | 10.จะปรากฏ " **ID:ฟอร์ม** " ที่เราเลือก คลิก "ตกลง" ( ID:ฟอร์ม ระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติ )

Title Tag	พื้ดห่อเรา
Meta Description	
Meta Keywords	
ชื่อ File (Static URL)	.html ดรวจสอบชื่อ Folder/File
แบบฟอร์มดิดต่อในหน้าเว็บไซด์	<ul> <li>C ใม่ต้องการแสดงท่อร์มติดต่อใหหน้าเว็บไซต์</li> <li>C เลือก หากต้องการให้แสดงห่อร์มติดต่อมาตรฐานในหน้าเว็บไซต์ your@mail.com</li> <li>๙ เลือก หากต้องการสร้างท่อร์มอิสระดิดต่อใหม่ในหน้าเว็บไซต์ your@mail.com</li> <li>รูปแบบฟอร์มติดต่อกลับ ID::1</li> <li>[คลิกเพื่อเลือกแบบฟอร์มติดต่อกลับ]</li> <li>สมาษิกไม่ต้องกรอก Captcha</li> </ul>
การเปิดหน้า	เปิดทับหน้าต่างเดิม 💌
สำคับ	0 999 ด้านข้าย -999 ด้านขวา (กรณีเป็น )
การกำหนดสัทธิ	<ul> <li>โม่จำกัดสิทธิ ทุกคนสามารถเข้าถึงได้</li> <li>C แสดงเฉพาะผู้เป็นสมาชิกเว็บไซต์ทั้งหมดเท่านั้น</li> <li>C แสดงเฉพาะกลุ่มสมาชิกเว็บไซต์เท่านั้น</li> </ul>
ลักษณะการแสดงผลของเมนู	ເພີ່ມເປັນການເປັນເປັນການ Company (?)
การแสดงเบน	<ul> <li>แสดงเมนูนี้ บนหน้าเว็บไซด์</li> <li>ไม่แสดงเมนูนี้ บนหน้าเว็บไซด์</li> </ul>
	anas sana
	กลับหน้าหลัก

## ภาพตัวอย่างในหน้าเว็บที่ทำการสร้างแบบฟอร์มเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ชื่อ:	*
นามสกุล :	*
E-mail:	
ที่อยู่ :	×
เพศ :	С ชาย ⊙ หญิง
งานอดิเรก :	<ul> <li>□ ดูหนัง/พึงเพลง</li> <li>□ เล่นกีฬา</li> <li>□ ช้อปปิ้ง</li> <li>□ อ่านหนัดสือ</li> </ul>
อาชีพ :	นักเรียน/นักสึกษา ▼
ประเทศ :	- เลือกประเทศ -
š <u>s</u> :	Alabama 💌
จังหวัด :	- เลือกจังหวัด - 💌
อัพโหลดรูป :	Browse
วันที่ :	29-07-2010
ວັນແລະເວລາ :	29-07-2010 13:50
รหัสป้องกันสแปม	9fwfb
	ส่งเมล

## ความหมายเว็บบอร์ด การเพิ่ม และการแก้ไขกระทู้

เว็บบอร์ค คือ ส่วนสำหรับตั้ง-ตอบกระทู้ โดย Webmaster สามารถเข้ามาจัคการกระทู้ต่างๆ ที่เข้ามาใน Board ได้ เช่น ลบกระทู้ที่ไม่ เหมาะสม ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของผู้แสดงกวามกิดเห็นในกระทู้นั้นๆ ได้



<u>การสร้างกระทู้ใหม่</u> จะเป็นการสร้างกระทู้เพื่อให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์ได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระทู้นั้นๆ โดยการสร้าง กระทู้ใหม่สามารถสร้างได้ทั้งผู้เป็น Webmaster และผู้เข้าชมเว็บไซต์ โดยกรอกหัวข้อกระทู้ รายละเอียดของกระทู้ ผู้ตั้งกระทู้ อีเมล ผู้ถาม หัวข้อกระทู้ที่ท่านได้ตั้งไว้จะแสดงที่หน้าเว็บไซต์ของท่านตามที่ได้มีการกำหนดหัวข้อการลิงค์ไปยังเว็บบอร์ด

плонтон	
กลุ่มเว็บบอร์ด	Default Webboard 💌
โวข้อกระปุ์ *	
รายอะเอียดของกระบุ้ *	Fort • Size • I @ E Source B Z U AAR Tar @ • 2 I E E E I I I @ @ @ @ @
ผู้ตั้งกระบุ้ *	Admin
ผู้ตั้งกระทู้ * อีเมลผู้ถาม	Admin
ຍູ່ທົ່ນກรະນູ້ * ອົເນລຍູ້ຄານ	Admin  บาทมุษทรธิอกระบัง
รู้เด็งกระหู้ * อิเมลรู้ถาม	Admin
ะรู้ตั้งกระหู้ * อีเมละรู้ถาม	Admin โป๊กหนุดทัวร์อกระบุ 

<u>การแก้ไขกระทู้</u> เป็นส่วนที่ Webmaster เข้ามาดูรายละเอียดของผู้แสดงความคิดเห็นว่ามาจากใคร ที่ไหน วันและเวลาใด หากเป็น ความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสม Webmaster สามารถลบความคิดเห็นออกได้

ย้อนกลับ	ไปหน้ารวมก	ลุ่มเว็บบอร์ด			
ID	ดำ ถาม	วันที่โพสต์	วันที่ตอบล่าสุด	ดุ/ตอบ	ส่วนจัดการกระทู่
319814	test NEW!	2008-04-08 16:05:30	2008-04-08 16:07:19	0/1	A K 🛛 🖉
ลบ			เลขสำดับในการจัดเรี	ยงเมนู(เรียงจาก	ามากไปหาน้อย) ตกลง

## <u>การใส่ภาพในพื้นที่แบนเนอร์ด้านข้าง</u>

1.คลิกเมนู "จัดการเว็บไซต์" คลิกเลือก "พื้นที่แบนเนอร์"



2.จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ถ้ามีรูปแบนเนอร์อยู่แล้ว สามารถคลิกตรงแก้ไขเพื่ออัพโหลดภาพ



แบนเนอร์ที่ 1	แบบเนอร์ตัวอย่าง	Link to : http://www.readyplanet.com Alt : ແນນແນ Type : upld Click ແກ້ໃນ	]
---------------	------------------	--	---

3.คลิก Browse เพื่อหารูปแบนเนอร์ที่ต้องการ--->พิมพ์ลิงค์ไปยัง URL ที่ต้องการ ---->คลิก ตกลง

ไฟล์รูปแบนเนอร์	แบบเนอร์ตัวอย่าง	
ลิงค์ไปยัง URL	2 http://www.readyplanet.com	Browse 1
Alternate Text	แบนแอร์ด้วอย่าง	
สำดับ	0	

ท่านสามารถใส่ Banner แลกลิงค์ได้ในส่วนนี้ โดย Browse ภาพและใส่ URL Address ปลายทางที่ช่อง ลิงค์ไปยัง URL และเขียนคำ อธิบายแบนเนอร์ที่ Alternate Text

#### หลังจากใส่ Banner เรียบร้อยในระบบจะแสดงผลดังนี้



## ในส่วนของหน้าเว็บไซต์จะปรากฏรูปดังนี้



## <u>การใส่ข้อมูลในส่วนพื้นที่ด้านล่างของเว็บไซต์</u>

## 1.วิธีการใส่ที่อยู่ในพื้นที่ด้านล่างของเว็บไซต์



### 1.1 เลือกจัดการพื้นที่ด้านล่างของเว็บไซต์

1.2 พิมพ์ที่อยู่ตามจุดที่เว้นไว้จากนั้น ใส่<br>เพื่อเว้นบรรทัด จัดรูปแบบตามที่ต้องการ หลังจากนั้น คลิกตกลง

พื้นที่ดำ จุงเว็บไซด์ 1.1	ใส่ที่อยู่ของบริษัทแล้วตามด้วย เพื่อเว้นวรรค
นที่ด้านล่างของเว็บไซด์ (แสดงเฉพาะหน้าแรก	ของเว็บไซต์)
p scyle= text-align: center > <strong>บรษ อยู่ :  เลขที่ พรัด :     แอร์โทร :   </strong>	างค :

<u>การกำหนดสีส่วนด้านล่างของเว็บไซต์</u> เป็นส่วนของการกำหนดสีในส่วนท้ายบนเว็บไซต์ โดยคลิกที่ปุ่มสี แล้วเลือกสีจากตารางสีที่ ปรากฏ และเลือกขนาดตัวอักษรหัวเรื่องที่ต้องการ เมื่อแก้ไขแล้ว คลิกที่ปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการปรับเปลี่ยนค่าบนหน้าเว็บไซต์ให้ทันที

1.ที่เมนู "จัดการเว็บไซต์" คลิก "กำหนดสีส่วนด้านล่างของเว็บไซต์"



## 2.สามารถเลือกสี ได้ตามต้องการ โดย คลิกที่ "แถบสี"

จัดการพื้นที่ด้านล่างของเว็บไซด์	จัดการสีส่วนท้ายของเ	ว็บไซต์	จัดการข้อความส่วนท้าย
เลือกสีส่วนท้าย			
เลือกสีพื้นหลัง สำหรับ พื้นที่ด้านล่างของเว็บไซด์	#1A739D	คลิกปุ่มเพื่อเลือง	a.
เลือกสีของลิงค์ สำหรับ พื้นที่ด้านล่างของเว็บไซด์	#FFFFFF	คลิกปุ่มเพื่อเลือง	าสี
เลือกสีของลิงค์ เมื่อถูกเมาส์ สำหรับ พื้นที่ด้านล่างของ เว็บไซด์	#FFFFFF	คลิกปุ่มเพื่อเลือ	ส์
เลือกสีของตัวอักษร สำหรับ พื้นที่ด้านล่างของเว็บไซด์	#FFFFFF	คลิกปุ่มเพื่อเลือง	าสี
เลือกสีพื้นหลังที่แสดงแบนเนอร์ ReadyPlanet	#FFFFFF	คลิกปุ่มเพื่อเลือง	าสี
เลือกสีด้วอักษรของข้อความ Visitors	#000000	คลิกปุ่มเพื่อเลือก	าลี
	enet bnu	ân	

3. การแสดงผลเมื่อมีการเลือกสีพื้นหลัง สำหรับ พื้นที่ด้านล่างของเว็บไซต์



- 4.จัดการข้อความส่วนท้าย สามารถเปลี่ยนข้อความได้ตามต้องการ
  - 4.1 เลือกจัดการข้อความส่วนท้าย
  - 4.2 ใส่ข้อความที่ต้องการ

ใส่ข้อความที่ต้องการ ม	ความส่วนท้าย * 4.2 *ดการสีส่วนท้ายของเว็บไซต์	4.1 จัดการข้อความส่วนท้าย
* ขอดวาม รวนทาย ข้อดวามส่วนท้าย	www.readyplanet.com	E [Heb]
	ิตกละุธกเล็ก กลับหน้าหลัก	

## ภาพแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์



## <u>การใส่แบนเนอร์เทศกาล</u>

แบนเนอร์เทศกาล เป็นพึงก์ชั่นแบนเนอร์พิเศษ ที่ทาง Readyplanet จัดทำให้สมาชิกในเทศกาลต่างๆ ท่านสามารถเลือกใช้แบนเนอร์ เทศกาล และสามารถเลือกดูแบนเนอร์เทศกาลตามเดือน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

## 1.เลือก ระบบพื้นฐาน คลิก แบนเนอร์เทศกาล



2.เลือกแบนเนอร์เทศการที่ต้องการ โดยสามารถดูได้ตามเดือน เมื่อต้องการใช้ให้คลิก "เลือกใช้"

Click เพื่อเลือกแบนเนอร์เทศกาลตามเดือน	ขนายอยู่บนของใหต่กาย	จัดการแบบแนดจังหงกาล	
แบบบาโข้เดิม Banner		Size	
Turnh	u umsulu 	กร้าง 600 [เงินกรุ ]	
มบบเนอร์เทศกาล เกแบบแนอร์เทศกาลลามหลือน - Please Select Month		Click เลือกใช้ เพื่อเลือกใช้แบนเนอร์ที่ต้องการ	
Banner		Size	
ยังไม่ต้องการแสดงแบบเบอร์เทร	ania	[ dantel ]	
		suseniis 800 pixels [dine][dolla] suseniis 1024 pixels [dine][dolla]	
Secondarderiotes A		suranjio 800 pixels [ išpine    išanju] ] suranjio 1024 pixels [ išpine    išanju] ]	
รระหามือผู้ประสบกับประกา จากหนุดาระบัยได้ช่วยเห	And a state of the	ามาลกว่าง 800 pixels - [ เป็นกลู ][ เมื่อกไป ] รมาะกว่าง 1024 pixels [ เป็นกลู ][ เมื่อกไป ]	

3.เมื่อทำการเลือกแบนเนอร์เทศกาลตามที่ต้องการแล้ว ให้ท่านเลือก " ขนาดของแบนเนอร์เทศกาล " เพื่อกำหนดขนาด ของแบนเนอร์เทศกาลให้เหมาะสม



4.เมื่อทำการกำหนดขนาดของแบนเนอร์เทศกาลเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านทำการ "จัดการแบนเนอร์เทศกาล" โดยท่าน สามารถเลือก "เลือกใช้รูปแบบเดิมที่มีอยู่" หรือ "ใช้รูปแบบใหม่ที่กำหนดเอง" เมื่อทำการเลือกแล้วให้กลิก ตกลง

4.1 เลือกใช้รูปแบบเดิมที่มีอยู่

แบบเนอ	ฉัพศกาล ชนาดแบนเบอ	ร์เทศกาล จัดการแบนเนอร์เทศกาล
พื่นที่แบนเนอร์		
จัดการแบนเนอร์เง	าศกาล	
ເລືອດຽປແນນ	<ul> <li>รับรู้ปนบบเลี้มที่มีอยู่</li> <li>รับรู้ปนบบใหม่ที่สาพและอง</li> </ul>	Click เลือกใช้รูปแบบเดิมที่มีอยู่
	ener	sede
	กลับเ	หว้าหลัก

# ตัวอย่างเลือกใช้รูปแบบเดิมที่มีอยู่



# 4.2 ใช้รูปแบบใหม่ที่กำหนดเอง

แบบแนอร์เทศ	าล	ชนาดแบบแนอร์เทศกาล	ร้อกหมุ่มแนะจังห
สั้นที่แบนเนอร์			
การแนอร์เทศกาล			
1 nguluunu 2	<ul> <li>ใช้รุปแบบเลี้ยรีอีออ่</li> <li>ใช้รุปแบบไหม่ที่กำหนดเอง</li> <li>เลือกรูปแบบแบบแบดง</li> <li>เลือกส่างไฟส์รุปภาพ</li> <li>เลือกส่างไฟส์ flash</li> <li>เลือกสร้าง code html</li> </ul>		1.เสือกใช้รูปแบบใหม่ที่กำหนดเอง 2.Browseไฟส์ภาพที่ต้องการ 3.ใส่ขนาดไฟส์ภาทที่ทำการBrowse
าพแบบเบอร์		Kalendiae Dey 🧄 🕬 Browse	
rnate Text	900		
ดแบบแนอพิทศกาล	ปนายความกว้าง 770 Pixels	. suneenaage 73 Pixels. [suneasaaae	(ที่แหนายสน]
3		ener anufin	
		กลับหน้าหลัก	

## ตัวอย่างใช้รูปแบบใหม่ที่กำหนดเอง



<u>การใส่แบนเนอร์ส่วนหัว</u> เป็นการใส่รูปภาพแบนเนอร์ของบริษัทที่ท่านสามารถสร้างขึ้นเองได้จากโปรแกรมที่ท่าน ถนัด เช่น Photoshop,ACDC,Program Flash ซึ่งระบบจะรองรับนามสกุล .JPG,.GIF,.SWF

1.ที่เมนู"จัดการเว็บไซต์" คลิก "ตั้งค่าพื้นฐานเว็บไซต์"

1.1 รูปภาพส่วนหัวระบบเดิม



คลิกที่ "จัดการภาพส่วนหัวและโลโก้" (หมายเลข 1)

- คลิกที่ "รูปภาพส่วนหัวระบบเดิม" (หมายเลข 2)
- กำหนดขนาดความสูงของแบบเนอร์ "ขนาดความสูง" (หมายเลข 3)
- คลิกที่ "Browse" เพื่อเลือกไฟล์ภาพ (หมายเลข 4)
- ตอบตกลง

ดังค่าพื้นฐานเว็บใชด์	~
ดิ้งค่าพื้นฐานเว็บไซด์	จัดการภาพส่วนหัว และ โลโก้
จัดการภาพส่วนหัว แ	ละ โลโก้
รูปแสดงส่วนหัว	
เลือกรูปแบบ	
	<ul> <li>แสดงโลโก้</li> <li>Browse</li> <li>โม่แสดงโลโก้ (โลโก้จะถูกแทนด้วยรูปใส ๆ)</li> <li>รูปภาพส่วนหัวระบบใหม่</li> </ul>
	ตกลง ยกเลิก

### แสดงผลที่ได้จากการใส่รูปภาพที่หน้าเว็บไซต์



## <u>การใส่รูปโลโก้</u>

1.ที่เมนู คลิก "จัดการเว็บไซต์" เลือก "ตั้งค่าพื้นฐานเว็บไซต์"



2.หัวข้อ "เลือกรูปแบบ" รูปโลโก้

- หมายเลข 1 คลิก "แสดงโลโก้"
- หมายเลข 2 คลิก "Browse" เพื่อเลือกไฟล์รูปภาพโลโก้
- ตอบตกลง



### แสดงผลที่ได้จากการใส่รูปภาพที่หน้าเว็บไซต์



## 1.2 รูปภาพส่วนหัวระบบใหม่

- คลิกที่ "จัคการภาพส่วนหัวและ โลโก้" (หมายเลข 1)
- คลิกที่ "รูปภาพส่วนหัวระบบใหม่" (หมายเลข 2)
- คลิก "เลือกรูปแบบ" (หมายเลข 3)
- คลิก "คลิกที่นี่"เพื่อเลือกรูปภาพแบ็กกราวค์ (หมายเลข 4)


 คลิก "Browse" เพื่อเลือกรูปภาพ เมื่อเลือกรูปเรียบร้อยแล้วให้เลือกตำแหน่งที่ต้องการ Crop ภาพตาตามต้องการ และ คลิก "บันทึกรูปภาพ"

netp://aco.readyparet.com/nemi	perarea/action_generate_header_propper.ph	1 meSerun ·		
รัสสำนหน่งภาพ อับโนละรูปภาพ	Browse Standard PEOL Son Phar Operations Subministrative	1.Click 2.เลือก	1.Click Browse เพื่อเลือกไฟล์ภาพ 2.เลือกคำแหน่งที่ต้องการ crop ภาจ	
		2	คลิกที่นี่ เรื่อเนื้อหมู่อ่าง 1	nân daloq nân daloq
	เคล้านหน่งที่หลังกฎบลาด ที่ต่องการให้แสดงคล		Adulines Autobilities	'o



● ทำตรงส่วนอื่นให้ครบทุกช่องตามรูปแบบที่ทำการเลือก เมื่อเสร็จแล้วจะปรากฏคังภาพ ให้คลิก "ตกลง"

- หมายเลข 1 คือ "รูปแบบที่เราเลือก"
- หมายเลข 2 คือ "รูปที่เราทำการสร้างเสร็จแล้ว"
- หมายเลข 3 คือ "ตอบตกลง"

## แสดงผลที่ได้จากการใส่รูปภาพที่หน้าเว็บไซต์



<u>การใส่ชื่อเว็บไซต์ที่สามารถกำหนดเอง</u> สามารถใส่ได้ในกรณีที่ท่านเลือกใช้ "รูปส่วนหัวระบบใหม่" ท่านสามารถ กำหนดชื่อเว็บไซต์ได้เอง โดยใส่ข้อมูลในช่องที่ให้ท่านกรอกข้อมูล ดังตัวอย่าง



## แสดงผลที่ได้จากการใส่รูปภาพที่หน้าเว็บไซต์



เครื่องมือ	คำอธิบาย
Font	Font (ตัวอักษร) : ใช่สำหรับกำหนดรูปแบบตัวอักษรในบทความประกอบไปด้วย ฟอนต์ Arial, Comic Sans Ms , Courier New , Tahoma , Times New Roman , Verdana
Size 🗾	Size (ขนาดตัวอักษร) : ใช่สำหรับกำหนดขนาดตัวอักษรในเนื้อหาของบทความ
<b>A</b>	Preview (ดูหน้าเอกสารตัวอย่าง) : ใช้สำหรับเรียกดูผลลัพธ์ก่อนการแสดงบนหน้า เว็บไซต์
HTML Source	HTML Source (สลับเป็นมุมมอง Code HTML) : ใช้สำหรับดู Code HTML
B	Bold (ตัวหนา) : ใช้ในการทำให้ตัวอักษรเป็นตัวหนา โดยการลากเมาส์คลุมแถบ สีน้ำเงินตัวอักษรที่ต้องการให้เป็นตัวหนา แล้วคลิกที่เครื่องมือ Bold
1	Italic (ตัวเอียง) : ใช้ในการทำให้ตัวอักษรเป็นตัวเอียง โดยการถากเมาส์คลุมแถบ สีน้ำเงินตัวอักษรที่ต้องการให้เป็นตัวเอียง แล้วคลิกที่เครื่องมือ Italic
U	Underline (ตัวขีดเส้นใต้) : ใช้ในการขีดเส้นใต้ที่ข้อความ โดยการถากเมาส์คฉุมแถบ สีน้ำเงินตัวอักษรที่ต้องการขีดเส้นใต้ แล้วคลิกที่เครื่องมือ Underline
ABC	Strike Through (ตัวขีดเส้นทับ) : ใช้ในการขีดเส้นทับกลางตัวอักษรหรือข้อความ โดย การลากเมาส์คลุมแถบสีน้ำเงินตัวอักษรที่ต้องการขีดเส้นทับ แล้วคลิกที่เครื่องมือ Strikethrough
×₂	Subscript (ตัวห้อย) : ใช้สำหรับการทำตัวอักษรห้อย โดยการถากเมาส์คลุมแถบสีน้ำเงิน ตัวอักษรที่ต้องการให้เป็นตัวอักษรห้อย แถ้วคถิกที่เครื่องมือ Subscript
ײ	Supescript (ตัวยก) : ใช้สำหรับการทำตัวอักษรยก โดยการถากเมาส์คลุมแถบสีน้ำเงินตัว อักษรที่ต้องการให้เป็นตัวยก แล้วคลิกที่เครื่องมือ Supescript

Tar	Font Color (สีตัวอักษร) : ใช้สำหรับการเปลี่ยนสีตัวอักษร โดยการลากเมาส์คลุมแถบ สีน้ำเงินที่ข้อความหรือตัวอักษรที่ต้องการ แล้วคลิกที่เครื่องมือ Font Color จะมีตารางสี ขึ้นมาให้คลิกเลือกสีที่ท่านต้องการ
	Background Color (สีพื้นหลัง) : ใช้สำหรับเติมสีพื้นหลังให้ข้อความหรืออักษร โดย การลากเมาส์คลุมแถบสีน้ำเงินที่ข้อความหรือตัวอักษรที่ต้องการ แล้วคลิกที่เครื่องมือ Background Color จะมีตารางสีขึ้นมาให้คลิกเลือกสีที่ท่านต้องการ
0	Remove Format Text (ด้างรูปแบบ) : ใช้สำหรับด้างรูปแบบพิเศษต่างๆ ของตัวอักษร เช่น การทำตัวหนา ทำตัวเอียง ดบสีอักษร ดบสีพื้นหลังเป็นต้น โดยการลากเมาส์คลุม แถบสีน้ำเงินที่ข้อความที่ต้องการ แล้วคลิกที่เครื่องมือ Remove Format Text
	Justify Left (จัดชิดซ้าย) : ใช้ในการจัดรูปแบบตัวอักษรให้ชิดซ้าย โดยการถากเมาส์ กลุมแถบสีน้ำเงินที่ข้อความ แถ้วคลิกที่เครื่องมือ Justify Left
	Justify Center (จัดกึ่งกลาง) : ใช้ในการจัดรูปแบบตัวอักษรให้อยู่กึ่งกลาง โดยการลาก เมาส์คลุมแถบสีน้ำเงินที่ข้อความ แล้วคลิกที่เครื่องมือ Justify Center
	Justify Right (จัคชิดขวา) : ใช้ในการจัครูปแบบตัวอักษรให้ชิดขวา โดยการถากเมาส์คลุมแถบ สีน้ำเงินที่ข้อความ แล้วคลิกที่เครื่องมือ Justify Righ
	Justify Full (จัดเต็มหน้ากระดาษ) : ใช้ในการจัดรูปแบบตัวอักษรให้เต็มหน้า Page โดยการถาก เมาส์กลุมแถบสีน้ำเงินที่ข้อกวาม แล้วกลิกที่เกรื่องมือ Justify Full
1 1	Ordered List (หัวข้อรายการแบบตัวเลข) : ใช้ในการจัดลำดับหัวข้อ ด้วยตัวเลข โดยคลิกเมาส์ที่ด้าน หน้าหรือหลังของข้อความที่ต้องการจัดลำดับโดยข้อความควรเว้นวรรค แล้วคลิกที่เครื่องมือ Ordered List
	Bulleted List (หัวข้อรายการแบบสัญลักษณ์) : ใช้ในการจัดลำดับหัวข้อด้วยสัญลักษณ์จุด( . ) โดยคลิกเมาส์ ที่ด้านหน้าหรือหลังของข้อความที่ต้องการจัดลำดับ โดยข้อความควรเว้นวรรค แล้วคลิกที่เครื่องมือ Bulleted List
(F	Decrease Indent (ลคระยะย่อหน้า) : ใช้ในการเลื่อนข้อความไปข้างหน้า โดยคลิกเมาส์ที่ด้านหลัง ข้อความที่ต้องการเลื่อน หลังจากนั้นคลิกที่เครื่องมือ Decrease Indent

	Increase Indent (เพิ่มระยะย่อหน้า) : ใช้ในการเลื่อนข้อความไปข้างหลัง โดยคลิกเมาส์ ที่ด้านหลังข้อความที่ต้องการเลื่อน หลังจากนั้นคลิกที่เครื่องมือ Increase Indent
<u>a ==-</u> <del>A ==</del> -	Horizontal Rule (แทรกเส้นคั่นบรรทัด) : ใช้ในการกำหนดเส้นกั่นระหว่างบทกวาม โดยวางเกอร์เซอร์ไว้ระหว่างบทความที่ต้องการกำหนดเส้นกั่น หลังจากนั้นกลิกที่ เครื่องมือ Horizontal Rule
	Insert Special Characters (แทรกตัวอักษรพิเศษ) : ใช้สำหรับใส่สัญลักษณ์พิเศษต่างๆ โดยคลิกดำแหน่งที่ต้องการใส่สัญลักษณ์พิเศษ หลังจากนั้นคลิกที่เครื่องมือ Insert Special Characters เพื่อเลือกสัญลักษณ์พิเศษที่ด้องการ
	<ul> <li>Marquee : ใช้ในการสร้างตัวอักษรวิ่ง โดยคลิกที่เครื่องมือ Marquee จากนั้น พิมพ์ ข้อความที่ต้องการให้วิ่งลงในช่อง Marquee และจะมีตัวกำหนด ต่างๆ เหล่านี้ให้ใช้ งาน</li> <li>MarDirection = {Left,Right}</li> <li>Behavior = {Continuous,Slide,Alternate}</li> <li>Bgcolor = สีพื้น</li> <li>Weight = ความกว้าง</li> <li>Hight = ความสูง</li> <li>Scroll Amount = ความเร็ว หน่วยเป็น pixels ต่อวินาที</li> <li>Scroll Delay = ความหน่วง หน่วยเป็น pixels ต่อวินาที</li> <li>คลิกที่ ตกลง</li> </ul>
	Hyper link in text (แทรก/แก้ไข ลิงค์) : ใช้ในการผูกลิงค์สามารถผูกลิงค์ได้ทั้งข้อความ และรูปภาพ โดยคลุมแถบสีน้ำเงินที่ข้อความหรือรูปภาพที่ต้องการผูกลิงค์แล้วคลิกที่ เครื่องมือ Hyper link in text นำ URL Address ปลายทางใส่ลงในช่อง URL
	Remove Link (ลบ ลิงค์) : ใช้ในการยกเลิกลิงค์ออกจากข้อความหรือรูปภาพ โดยคลุม แถบสีน้ำเงินที่ข้อความหรือรูปภาพที่ผูกลิงค์ไว้ แล้วคลิกที่เครื่องมือ Remove Link หลัง จากนั้น URL Address ปลายทางก็จะถูกลบออกไป
\$	Anchor (แทรก/แก้ไข Anchor) : ใช้สำหรับสร้างลิงค์ในหน้าเคียวกัน ให้ท่านเอา Cursor ไปวางไว้ยังตำแหน่งที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่เครื่องมือ Anchor ในช่อง Anchor Name ให้ใส่คำที่ใช้กำหนดตำแหน่ง เช่น top หรือ item1 จากนั้น คลิก OK

(	
	Upload Image (อัพโหลครูปภาพ) : ใช้สำหรับ Upload ไฟล์รูปภาพขึ้นสู่ Server (โดยจะ แยกตามบทความนั้น ๆ การลบบทความนั้น ๆ ออกจากระบบรูปภายในบทความนั้นจะ ถกลบออกด้วยโดยอัตโนมัติ โดยให้ปมเครื่องมือ Upload Image
	Easy Upload Image (แทรก/แก้ไข รูปภาพแบบง่าย) : เครื่องมือนี้จะช่วยให้ท่านสามารถ
	อัพโหลดรูปภาพใด้อย่างสบายใจ เพราะสามารถย่อภาพขนาดใหญ่ จากขนาด 2-3 MB.
	จะเหลือเพียง ไม่กี่ KB. เท่านั้น ทำให้ประหยัดขนาดพื้นที่ในการใช้งาน
	Upload File (อัพโหลดไฟล์) : ใช้สำหรับ Upload ไฟล์ขึ้นสู่ Server โดยไฟล์ที่สามารถ
2	Upload ได้ต้องเป็น -Microsoft Word (.Doc)
	-Microsoft Power Point (.PPT)
	-Microsoft Excel (.XLS)
	-Text File (.TXT)
	-Acrobat (.PDF)
	-และไฟล์รูปชนิดต่าง ๆ ดังนี้ .GIF, .JPG, .JPEG, .PNG, .ZIP ใน
	แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน 4 MB
	Search (ค้นหา) : ใช้สำหรับค้นหาข้อความที่ต้องการ โดยพิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา
<i>#</i> 4	ในช่อง "Find what" หลังจากนั้นคลิก "Find" เพื่อค้นหาคำคังกล่าว
	- Match case = ตัวใหญ่-เล็ก ต้องตรงกัน
	- Match whole word = ต้องตรงกันทุกคำ
	Search & Replace (ด้ำหาและแทบที่) · ใช้สำหรับด้ำหา และแทบที่ข้อดาาบที่ต้องการ
	โดยพิบเพ็ข้ออาาบที่ต้องการอ้านหาใบร่อง "Eind what" และพิบเพ็ข้ออาาบที่ต้องการ
¢.ĵ₽	เทาเท็นเชื่อง "Donlace with"
	$Match appa = \tilde{a}^{3} k a L \tilde{a} a \tilde{a}^{3} a \tilde{a}^{3} \tilde{a}^{3}$
	Match whole word - a las low low
	Select All (เลือกทั้งหมด) : ใช้เลือกข้อความในบทความนั้นทั้งหมด โดยคลิกที่เครื่องมือ
	Select All
	Copy (สำเนา) : ใช้ Copy ข้อความที่เลือก โดยกลุมแถบสีนำเงินข้อความที่ต้องการ
	Copy คลิกที่เครื่องมือ Copy

	Paste (วาง) : ใช้วางข้อความ โดยนำเกอร์เซอร์วางไว้ตำแหน่งที่ต้องการวางข้อความ คลิกที่เครื่องมือ Paste
	Paste from Word (วางสำเนาจากตัวอักษรเวิร์ค) : ใช้วางข้อความจากเวิร์ค โดยนำ เกอร์เซอร์วางไว้ตำแหน่งที่ต้องการวางข้อความจากเวิร์ค คลิกที่เกรื่องมือ Paste from Word
2	Undo (ยกเลิกคำสั่ง) : ใช้ย้อนกลับไปก่อนหน้า โดยคลิกที่เครื่องมือ Undo
2	Redo (ซ้ำคำสั่งก่อนหน้า) : ใช้ทำซ้ำคำสั่ง โดยคลิกที่เครื่องมือ Redo
	Insert/Edit Table(แทรก/แก้ไข ตาราง) :ใช้สำหรับสร้างตาราง โดยคลิกที่เครื่องมือ Insert/Edit Table Rows คือ จำนวนแถวที่ต้องการสร้าง Columns คือ จำนวนคอลัมน์ที่ต้องการสร้าง Width คือ ขนาดของตาราง Alignment คือ รูปแบบการแสดงผลของตาราง โดยสารมารถเลือกการแสดงผลได้ หลายแบบ Border Thickness คือ ขนาดความหนาของเส้นขอบตาราง Height คือ ขนาดกวามสูงของตาราง Width คือ ขนาดกวามกว้างของตาราง
E.	Insert Cell Before (แทรกช่องค้านหน้า) : ใช้สำหรับการแทรกช่องของตารางหน้า ตำแหน่งของ cursor โดยกลิกที่เกรื่องมือ Insert Cell Before
<b>∃</b> €⊃	Insert Cell After (แทรกช่องค้านหลัง) : ใช้สำหรับการแทรกช่องของตารางหลัง ตำแหน่งของ cursor โดยคลิกที่เครื่องมือ Insert Cell After
<b>₽</b> *	Delete Cells (ถบช่อง) : ใช้สำหรับถบช่องตารางที่ตำแหน่ง cursor โดยคลิกที่เครื่องมือ Delete Cells

	Merge Cell Right (ผสานช่องค้านหน้า) : ใช้สำหรับผสานกอลัมน์ของตาราง โดยกลิกที่ เกรื่องมือ Merge Cell Right
	Merge Cell Down : (ผสานช่องค้านหลัง) : ใช้สำหรับผสานแถวของตาราง โดยคลิกที่ เครื่องมือ Merge Cell Down
<b>⇒</b> ⊑	Insert Row Before (แทรกแถวน์ด้านบน) : ใช้แทรกแถวด้านบนของตำแหน่ง cursor โดยคลิกที่เครื่องมือ Insert Row Before
*	Insert Row After (แทรกแถวด้านล่าง) : ใช้แทรกแถวด้านล่างของตำแหน่ง cursor โดย คลิกที่เครื่องมือ Insert Row After
<b>→</b>	Delete Row (ลบแถว) : โดยกำหนดให้ cursor วางในแถวที่ต้องการจะลบ โดยคลิกที่ เครื่องมือ Delete Row
H	Insert Column Before (แทรกคอลัมน์ด้านหน้า) : ใช้สำหรับแทรกคอลัมน์ด้านหน้า ตำแหน่ง cursor โดยคลิกที่เครื่องมือ Insert Column Before
<b>N</b>	Insert Column After (แทรกคอลัมน์ด้านหลัง) : ใช้สำหรับแทรกคอลัมน์ด้านหลัง ตำแหน่ง cursor โดยคลิกที่เครื่องมือ Insert Column After
Ψ	Delete Column (ลบคอลัมน์) : ใช้สำหรับลบแถวที่ตำแหน่ง cursor โดยคลิกที่เครื่องมือ Delete Column
	Create Order Button (สร้างปุ่มตะกร้าสินค้า) : ใช้ในการสร้างปุ่มตะกร้าสินค้า โดยคลิก ที่เครื่องมือ Create Order Button จะปรากฏหน้าต่าง
<b>\$</b>	Create User Payment Form (สร้างแบบฟอร์ม Payment) : ใช้สำหรับสร้างแบบฟอร์ม การสั่งซื้อที่ให้ลูกค้าเป็นผู้กรอกราคาเอง โดยคลิกที่เครื่องมือ Create User Payment Form